

Spett.le A.C.E.R.
Via Domenico Morelli, 75 Napoli
PEC: acercampania@legalmail.it

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI
CUI ALL'ARTICOLO 20, DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui al D. Lgs. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art. 20 del succitato D. Lgs., nonché di conflitto di interessi.

Il/La sottoscritto/a LAURA LADEVAIA

nato/a ROMA il 3/4/1967 in relazione all'incarico di
TITOLARE DI P.O. UOC. UTENZA - DIPART. ACER CASERTA

conferito con DET. DIRIG. N. 751 del 14/05/2021
(compilare l'ultima riga solo in caso di dichiarazioni successive al conferimento dell'incarico)

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabili dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte ***(barrare le caselle seguenti)**

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- Di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi la cui insussistenza sarà oggetto di verifica ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012 e s.m.i.;
- Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data 7/4/2022

IL/LA DICHIARANTE


Trattamento dati personali: Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. 101/2018, sul trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'A.C.E.R.

Data 7/4/2022

IL/LA DICHIARANTE


NB: Ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e, qualora non firmata digitalmente, dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001)

Il/la sottoscritto/a LAURA LADEVAIA
Nato/a a ROMA () il 3/4/1967
e residente in CASERTA
Via E. RUGGIERO, 37
Codice Fiscale DVILRAG7D43H501W
Professione _____

In qualità di FUNZIONARIO AMM. VO D3
Alla data del 7/4/2022
Per l'incarico di TITOLARE DI P.O. UOC. UTENZA DIP. ACER CE
Vista l'allegata normativa in materia, parte integrante della dichiarazione, sulle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

DICHIARA
SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ ED IN PIENA CONOSCENZA DELLA RESPONSABILITÀ PENALE
PREVISTA PER LE DICHIARAZIONI FALSE DALL'ART.76 DEL D.P.R. n. 445/2000 E DALLE
DISPOSIZIONI DEL CODICE PENALE E DALLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA AI SENSI DEGLI ARTICOLI
46 e 47 DEL D.P.R. 445/2000:

1) di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
(indicare denominazione dell'incarico o della carica, denominazione dell'ente, durata dell'incarico):

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

I suddetti incarichi e/o cariche possono determinare conflitti di interesse, anche potenziali con le attività da svolgere presso l'ACER?

SI	NO
----	----

2) di svolgere le seguenti attività professionali, o comunque di collaborazione retribuita con soggetti privati

(indicare tipologia e denominazione ente/società/studio):

I suddetti incarichi e/o cariche possono determinare conflitti di interesse, anche potenziali con le attività da svolgere presso l'ACER?

SI	NO
----	----

3) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione dell'ACER;

4) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'ACER;

5) di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute;

6) di aver preso visione del Codice di comportamento in vigore in ACER e di non trovarsi in alcuna delle cause di conflitto di interessi e/o altre cause ostative previste nel predetto codice;

*(barrare una delle caselle seguenti)

7) di aver riportato le seguenti condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale:

8) di NON aver riportato condanne per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

SI IMPEGNA

9) a comunicare tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza, eventualmente sentita la Commissione dipartimentale di valutazione dei conflitti d'interesse, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti alle sue mansioni e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non

riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della struttura.

SI	NO
---------------	----

10) a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

SI	NO
---------------	----

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art.53, comma 14, del d.lgs. 165/2001.

Data 07/04/2022

IL/LA DICHIARANTE

Laura Lodevici

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LAURA IADEVAIA
Indirizzo VIA ELEUTERIO RUGGIERO, 37 - 81100 CASERTA
E-mail laura.iadevaia@acercampania.it
Telefono 0823 278409
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita ROMA 03/04/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date dal 01/05/2011 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro A.C.E.R.- Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale (già ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI della Provincia di Caserta)
Trasferimento per mobilità compensativa ai sensi dell' art.7 D.P.C.M. n. 325/88 con dipendente inquadrata con profilo di Funzionario-Avvocato

Tipo di impiego Settore Amministrativo –UOC UTENZA

Posizione ricoperta Funzionario Amministrativo Ctg D3 giuridico - Conferimento incarico di Responsabile dell'U.O. Inquilinato da Gennaio 2013

Principali mansioni e responsabilità Gestione e riscossione canoni di locazione/indennità di occupazione e quote accessorie; contabilità utenza: stipula e registrazione telematica contratti di locazione; volture, trasferimenti nella titolarità dei contratti di locazione; rilevazione e trattazione morosità; istruttoria pratiche di regolarizzazione in sanatoria; occupazioni abusive e relative denunce; contestazioni all'utenza per opere abusive e violazioni Regolamento di Condominio; gestione contabile-amministrativa dei locali commerciali. Vendita Alloggi- Responsabile Banca Dati amministrativo-contabili utenza del Sistema Informatico TIGER.

Date dal 16.12.1993 al 30/04/2011

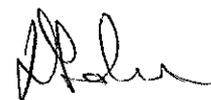
Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Ricerche – Ufficio Affari Giuridico - Legali ed Ordinamento - Ufficio per il Contenzioso del Lavoro, P.le Aldo Moro, 7 – 00185 Roma

Tipo di impiego Settore giuridico-legale

Posizione ricoperta Tecnologo, III livello professionale
Attribuzioni delle funzioni di Vicario del Dirigente dell'Ufficio Affari Giuridico - Legali ed Ordinamento, Provv.del Direttore Generale del CNR n. 92 in data 21.7.2009.

Principali mansioni e responsabilità Adempimenti stragiudiziali, giudiziali e predisposizione di memorie difensive per le Avvocature dello Stato nei seguenti ambiti:
- Contenzioso civile e patrimoniale;
- Contenzioso amministrativo riguardante prevalentemente l'impugnazione di bandi di concorso indetti dall'Ente e di bandi di gara di appalti di servizi e forniture;
- Difesa dell'Ente, ex art. 417-bis c.p.c., dinanzi ai giudici del lavoro e predisposizione relazioni difensive per le Avvocature dello Stato territorialmente competenti, per i successivi gradi di giudizio;
- Procedure di pignoramento presso terzi ; ha ricevuto, di volta in volta, dai Presidenti in carica del CNR, procura speciale per rendere, nei giudizi di espropriazione mobiliare presso terzi, le dichiarazioni di cui all'art. 547 c.p.c.;
- Denunce alla Corte dei Conti, per danni erariali imputabili a responsabilità di dipendenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Date	2000	Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche, nelle Scuole ed Istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, indetto con D.M. 01/04/1999
Qualifica conseguita	Date	1994
		Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche, nelle Scuole ed Istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, indetto con D.M. 23.3.1990
Qualifica conseguita	Date	1993
		Vincitrice del Concorso, per esami, a 25 posti di collaboratore amministrativo di VII qualifica funzionale, degli Ufficiali del Corpo Forestale dello Stato, indetto con D.M. 12.8.1992
Qualifica conseguita	Date	1992
		Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Napoli
Qualifica conseguita	Date	1992
		Vincitrice del concorso, per titoli ed esami a 158 posti di Segretario Comunale, indetto con D.M. 31.1.1991
Qualifica conseguita	Date	6.7.1990
		Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Qualifica conseguita		Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110 e lode/110
Qualifica conseguita	Date	anno scolastico 1984/1985
		Liceo classico "P. Giannone" di Caserta
Qualifica conseguita		Diploma di maturità classica con votazione di 56/60

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	
------------------------------------	--

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione e training on the job sul Sistema TIGER per Area Amministrativa , certificato dalla Società Romeo Gestioni, sede di Napoli
Date	Dal 4 al 7 luglio 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, Ente promotore C.E.I.D.A.- Centro Italiano di Direzione Aziendale di Roma
Date	22 al 24 Novembre 2010 Corso di formazione dal titolo "Nuovo Codice del Processo Amministrativo (D.Lg. 104/2010)"
Date	12/17 maggio 2008, 16/18 giugno 2008, 15/20 settembre 2008 Master teorico-pratico in Diritto Processuale della P.A.
Date	31/ 5 Aprile 2003, 5/10 maggio 2003, 5/7 giugno 2003 Master in Contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni
Date	16-17-18 novembre 1998 Seminario dal titolo: "La riforma del processo civile"
Date	21-22-23 novembre 1996 Corso di formazione dal titolo: "La gestione delle controversie nella Pubblica Amministrazione"
Date	14-15- 16 dicembre 1995 Corso di formazione dal titolo: "La gestione ed il recupero dei crediti nella Pubblica Amministrazione"
Date	17-18 -19 novembre 1994 Corso di formazione dal titolo: "Le vicende del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici alla luce del decreto n. 29/93 e successive modifiche"



MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANA
INGLESE

Partecipazione nell'anno 2005 al Corso di Lingua Inglese, Level 6, organizzato dalla Trinity School, della durata di 50 ore, con superamento di esame finale.

Comprensione	Parlato	Produzione scritta
Ascolto B1- Lettura B1	Interazione B1 - Produzione orale B1	B1

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo Personal Computer, pacchetti applicativi Office. Corso di Microsoft Word Avanzato svolto presso CNR nel maggio 2004.

Consultazione mirata dei siti Internet istituzionali e di archivi giuridici informatizzati, per la quale sono stati seguiti specifici corsi di formazione.

Corso di Easy - Find per l'addestramento alla ricerca documentale nella Banca dati del C.E.D. della Corte Suprema di Cassazione, svoltosi a Roma dal 1° al 3.12.1999

Corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione presso la Corte Suprema di Cassazione-Centro Elettronico di Documentazione - tenutosi a Roma dal 13 al 17.6.1994

ALTRE INFORMAZIONI

Componente del Gruppo di lavoro per "Analisi di fattibilità per lo sviluppo e l'implementazione di modalità di Progetti di Telelavoro nel CNR" (provvedimenti del Direttore Generale del CNR Prot. N. 0023560 del 19-3-2007 e N. 0030881 del 12-4-2007)

Componente del Comitato per le Pari Opportunità del CNR (decreto del Presidente CNR prot. N. 045 del 16-5-2006)

Componente di commissioni di gara e di concorso presso il CNR

PATENTE

Automobilistica (patente tipo B)

In ottemperanza alle disposizioni del d.lgs N.196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

07/04/2022

