

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CRISTIANO EMANUELE**  
Indirizzo **107, P. ... .., 80100, Napoli, Italia**  
Telefono **081 ... ..**  
Fax **081 ... ..**  
E-mail  
Pec  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **02 novembre 1956**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 22 marzo 2010 al 22 marzo 2013 componente nel collegio dei revisori dei conti del comune di Grumo Nevano (NA);
  - Dal novembre del 1999 al luglio 2010 Presidente del Collegio dei Revisori legali dei conti del Consorzio di Imprese "Oromare s.c.p.a."
  - Da agosto 2010 a luglio 2012 componente del Collegio dei Revisori legali dei conti del Consorzio di Imprese "Oromare s.c.p.a."
  - Dal 1 marzo 2000 al 30 aprile 2004 componente, quale rappresentante regionale, nel collegio sindacale della ASL Napoli 4
  - Dal 1987 ad oggi consulente tecnico per la categoria economica, amministrativa, contabile e finanziaria del tribunale di Torre Annunziata e di Napoli
  - Dal 04 ottobre 2014 ad oggi Revisore Unico dell'Istituto Autonomo per le case popolari della Provincia di Napoli
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di Grumo Nevano via Amendola 2 80028
  - Consorzio Oromare s.c.p.a. strada Prov. 22 Km. 1,750 81025 Marcianise
  - Asl Napoli 4 via Nazionale delle Puglie 219/81 80038 Pomigliano D'Arco (NA)
  - Tribunale di Torre Annunziata
  - Tribunale di Napoli
  - Istituto Autonomo per le case popolari della Provincia di Napoli via Domenico Morelli n. 75 – 80121 Napoli
- Tipo di azienda o settore
  - Ente Pubblico
  - Società di diritto privato nel settore produttivo della gioielleria
  - Azienda sanitaria pubblica
  - Amministrazione giudiziaria
- Tipo di impiego
  - Componente dell'organo di controllo
  - Consulente tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
  - Controllo di legalità e di merito sull'attività di gestione degli Enti e delle società
  - Consulente tecnico di ufficio per conto dell'amministrazione giudiziaria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Dal 1979 al 1981 collaboratore praticante presso lo studio Principe in Napoli;  
Il 27 maggio 1980 laurea in Economia e Commercio;  
Dal 1982 iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;  
Dal 1982 titolare del proprio studio professionale di Dottore Commercialista;  
Dal 1995 al 1998 componente della Commissione Nazionale per le problematiche di informatizzazione dei Dottori Commercialisti in Roma;  
Dal 1995 iscritto per titoli nel Registro dei Revisori Legali dei Conti presso il Ministero di Grazia e Giustizia;  
Dal 01/01/2013 iscritto per titoli all'Elenco dei Revisori degli Enti Locali tenuto presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali;  
Dal 01/05/2013 componente della Commissione Studi Enti Locali dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli;  
Dal 31/10/2013 iscritto per titoli nell'Elenco Regionale dei candidati alla nomina di componente dell'organo di controllo o di revisore unico nelle società partecipate della Regione Campania, nelle fondazioni, associazioni o enti, comunque denominati, di diritto privato in controllo pubblico, regolati o finanziati di competenza della Giunta Regionale.  
Dal 06/03/2017 iscritto per titoli nell'Elenco Regionale dei candidati alla nomina di componente del Collegio dei Revisori dell'Agenzia campana per l'edilizia residenziale (ACER) di cui al Decreto Dirigenziale n. 3 del 24/02/2017 pubblicato sul B.U.R.C. n. 20 del 06/03/2017.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Napoli Federico II° Facoltà di Economia e Commercio  
Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Revisione legale dei conti in aziende private ed Enti pubblici.

• Qualifica conseguita

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti. Revisore degli Enti Locali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Sin dal primo anno di esercizio della professione di dottore commercialista, l'espletamento di incarichi professionali conferiti sia da varie Istituzioni Pubbliche che private, hanno ampliato ed arricchito la già buona formazione maturata nel periodo di praticantato, soprattutto per ciò che riguarda quelle materie strettamente connesse all'aspetto giuridico e contabile del diritto societario. In seguito con la naturale crescita professionale l'attività si espande verso una sempre più vasta e globale consulenza aziendale, con specifica attenzione alle problematiche societarie di diritto privato e degli enti pubblici. Con le varie riforme succedutesi nel tempo riguardanti la revisione degli Enti privati e Pubblici l'attività si è ulteriormente implementata di conoscenze ed esperienze nel campo del controllo e revisione delle società e degli Enti Locali quali i comuni e le aziende sanitarie locali.

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Buono  
Buono  
Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'assunzione e l'espletamento di incarichi di revisione e controllo in organismi collegiali ha contribuito ad arricchire la già buona attitudine al lavoro di squadra. Tale capacità si è estrinsecata soprattutto nell'ambito degli incarichi svolti quale revisore degli Enti Locali. Infatti, per lo svolgimento di tali incarichi è necessario non solo una più che buona conoscenza della materia ma anche un'adeguata e proficua competenza relazionale verso gli organismi che rappresentano l'Ente soggetto al controllo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.*

Notevole è la capacità e la competenza organizzativa sviluppata negli anni presso aziende private clienti del proprio studio per la consulenza aziendale svolta presso di loro. Ottima è altresì, l'attività di coordinamento di persone e strutture acquisita nell'ambito degli incarichi svolti come componente di Organi Collegiali di controllo.

*cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza ed uso di attrezzature informatiche e di procedure software quali Word, Excel, Power Point ecc.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida Tipo A – B

**Il Dichiarante**  
