

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI ACER PER N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D1.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- l'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito", il quale stabilisce espressamente che "...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. [...] All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente";

- la deliberazione CdA n. 39/79 del 14/06/2021 con oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2021 - 2023 e relativi allegati" e la deliberazione CdA n. 50/119 del 03/03/2022, con oggetto "Bilancio di Previsione 2022/2024 - Approvazione Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, Programma biennale acquisti forniture e servizi 2022/2023 e Programma triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024.";

RENDE NOTO

É indetta una procedura comparativa di selezione del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di ACER, munito dei requisiti prescritti nel presente avviso per n. 5 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1.

ART. 1 – Competenze e abilità richieste dal profilo professionale

Al personale da assumere nella categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione comparativa è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni caratterizzati da:

- comprovate ed elevate competenze e conoscenze specialistiche dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali, del lavoro pubblico, della contrattualistica pubblica e privata, della normativa anticorruzione e trasparenza, di tutela della privacy e amministrazione digitale, nonché delle singole discipline settoriali e dei processi ad essi afferenti, per lo svolgimento dei compiti propri della posizione da rivestire;

- attività di istruzione (direttamente o coordinando un gruppo di lavoro e/o personale di categoria inferiore), predisposizione e redazione di atti, provvedimenti e documenti attribuiti alla sua competenza specifica da norme ed istruzioni generali e comportanti un significativo grado di complessità, mediante interpretazione di norme giuridiche ed applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche;

- attività di analisi, studio, ricerca e consulenza nelle materie amministrative;

- elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;

Sono richieste, inoltre:

- autonomia e flessibilità operativa nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;

- capacità di iniziativa, relazionale e comunicativa;

- orientamento al problem solving e capacità organizzative delle attività e dei gruppi per il raggiungimento degli obiettivi affidati;

- rigore metodologico e capacità di cogliere relazioni e connessioni al fine di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

- attitudine all'autocontrollo, al lavoro per obiettivi e orientamento al risultato e orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure;

- approfondita conoscenza dei più diffusi software per ufficio e nell'utilizzo delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

ART. 2 – Trattamento economico

1. Al profilo professionale del posto oggetto della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria "D", salvo quanto disposto dall'art. 12, comma 8 del CCNL 21.05.2018 Comparto funzioni Locali [art. 12 c. 8: In caso di passaggio tra categorie, nonché di acquisizione dei profili della categoria B di cui al comma 2, ai sensi dell'art.22, comma 15, del D.Lgs.n.75/2017, al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria o per i nuovi profili. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nella successiva progressione economica.].

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione collettiva integrativa decentrata per il personale ACER, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 – Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

1. Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione comparativa:

a) essere in servizio a tempo indeterminato di ACER, con inquadramento contrattuale nella Categoria giuridica C;

b) aver maturato nella categoria giuridica di cui al punto a) un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;

c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio richiesti per l'accesso alla categoria giuridica D: Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale a ciclo

unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio ed equipollenti;

d) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

e) avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio. Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 80% della valutazione massima (80 punti su 100). Per il caso che non sia stata ancora effettuata la valutazione per uno dei tre anni oggetto di osservazione, sarà presa in considerazione la valutazione dell'anno immediatamente precedente al triennio considerato, anche se proveniente da uno degli iacp attualmente in liquidazione.

2. Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria giuridica professionale.

3. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta. In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

4. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

5. La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 4 – Presentazione delle domande: termine, modalità e contenuto

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui in oggetto, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso **dovrà essere INVIATA entro il termine perentorio del 14 giugno 2022, ore 23.59** tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: acersmart@pec.it. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online, sulla home page del sito istituzionale di ACER nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";

2. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato è titolare, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005. Pertanto, eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate. In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzate alla casella di posta elettronica certificata su indicata. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica di ACER diversi dalla casella di posta certificata ACER come sopra specificata. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica per n. 5 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1". Alla domanda di partecipazione dovranno

essere allegati, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del curriculum vitae e professionale in formato europeo, che evidenzii la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali acquisite ed i percorsi formativi svolti.

3. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

4. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:

- a) la procedura comparativa di selezione alla quale intendono partecipare;
- b) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata;
- c) di essere dipendente a tempo indeterminato di ACER, con inquadramento contrattuale nella Categoria giuridica C;
- d) di aver maturato nella categoria giuridica C un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;
- e) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, lett C) del presente avviso;
- f) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- g) di avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio, con la precisazione che si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 80% della valutazione massima (80 punti su 100). Per il caso che non sia stata ancora effettuata la valutazione per uno dei tre anni oggetto di osservazione, sarà presa in considerazione la valutazione dell'anno immediatamente precedente al triennio considerato, anche se proveniente da uno degli iacp attualmente in liquidazione;
- h) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione comparativa;
- i) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
- j) l'indirizzo di posta elettronica certificata cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. N.B. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione: 1) copia di un documento d'identità in corso di validità; 2) dettagliato curriculum formativo e professionale che evidenzii la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali acquisite ed i percorsi formativi svolti, datato e sottoscritto dal candidato.

5. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini

dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 5 – Cause di esclusione

1. La Responsabile della UOC Risorse Umane provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, e dal presente avviso di selezione comparativa, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione

2. Costituiscono in ogni caso causa di esclusione dalla selezione comparativa:

a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 3, comma 1;

b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 4;

3. L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale. Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

ART. 6 – Commissione esaminatrice

1. Ai sensi dell'art. 11, comma 1 dello Statuto ACER, la Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale.

ART. 7 – Criteri di valutazione dei candidati nella procedura comparativa

1. La procedura comparativa è orientata a valutare per ciascun candidato:

a) la performance individuale nel triennio 2019-2021, alle condizioni minime di cui al precedente articolo 3, comma 1 lett. e);

b) l'eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali di Istruttore Direttivo Amministrativo e di titoli e competenze professionali ulteriori possedute e/o acquisite dalla persona, purché attinenti con il posto oggetto del presente avviso;

c) l'eventuale numero e tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato sia all'interno che all'esterno di ACER, purché attinenti con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo;

d) le esperienze professionali e formative indicate dal candidato nel curriculum vitae. È considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della presente procedura comparativa, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

2. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), c), d) del precedente comma, è pari a 100 punti.

3. Il punteggio riservato alla valutazione positiva della performance individuale di cui alla precedente lett. a), considerata come media delle valutazioni del triennio di riferimento attribuite secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, è di **35 punti**, ripartiti come segue:

Valutazione performance	Punteggio
valutazione media da 80,01 a 84,00 punti	6
valutazione media da 84,01 a 88,00 punti	12
valutazione media da 88,01 a 92,00 punti	18
valutazione media da 92,01 a 96,00 punti	24
valutazione media da 96,01 a 99,99 punti	30
valutazione media 100 punti	35

4. Il punteggio massimo complessivo riservato ai titoli di studio ulteriori e ai titoli e le competenze professionali ulteriori possedute e/o acquisite dal dipendente, purché attinenti con il posto oggetto della progressione di carriera di cui alla precedente lett. b) è di **45 punti**, così suddivisi:

Titoli di studio	Punteggio
Laurea triennale attinente al posto da ricoprire, solo se seconda laurea	Punti 2 È valutabile solo una ulteriore laurea triennale
Laurea specialistica (<i>che assorbe il punteggio della laurea triennale</i>), Magistrale a ciclo unico e diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire, solo se seconda laurea	Punti 4 È valutabile solo una ulteriore laurea specialistica o magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento
Master universitario di I Livello attinente al posto da ricoprire	Punti 2 per ogni Master di I livello. Sono valutabili al massimo tre Master universitario di I livello
Master universitario di II Livello attinente al posto da ricoprire	Punti 2 per ogni Master di II livello. Sono valutabili al massimo quattro Master universitario di II livello

Diploma universitario post laurea di specializzazione attinente al posto da ricoprire	Punti 8 È valutabile solo un diploma universitario post laurea di specializzazione
Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire	Punti 8 È valutabile solo un dottorato di ricerca

Titoli e competenze professionali	Punteggio
Corsi di formazione e aggiornamento professionale, conclusi con esame finale, frequentati nei cinque anni precedenti la data di approvazione dell'avviso di selezione comparativa	Punti 0,20 a corso. Sono valutabili massimo 10 corsi di formazione
Abilitazioni professionali	Punti 4
Idoneità acquisita in concorsi per la copertura a tempo indeterminato di profili professionali di categoria giuridica D	Punti 1,5 ad idoneità. Sono valutabili massimo 2 idoneità

5. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione degli incarichi svolti dal candidato di cui alla lett. c) del comma 1 è pari a **20 punti**. In questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi svolti negli ultimi cinque anni dalla data di approvazione dell'avviso di selezione comparativa, attinenti al profilo da ricoprire, come di seguito indicati:

Incarichi	Punteggio
Mansioni superiori formalmente attribuite	Punti 10
Incarichi di docenza/formazione	punti 1 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi

ART. 8 – Graduatoria della selezione comparativa

1. Terminata la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato.

2. In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso ACER e/o IACP nella categoria giuridica B e, in subordine, la maggior anzianità di servizio complessiva. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

3. Conclusa la procedura comparativa, la Commissione esaminatrice trasmette tutta la documentazione inerente le attività espletate ai collaboratori, che provvederanno alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di ammissione,

relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del presente avviso.

4. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso ovvero si procederà alla riformulazione della graduatoria in caso di accertamento di mancato possesso dei requisiti necessari per la valutazione che sono previsti e specificati al precedente art. 7.

5. Concluse le verifiche, la Commissione esaminatrice approverà la graduatoria definitiva di merito dei candidati.

6. La graduatoria definitiva è pubblicata all'albo pretorio di ACER, Sezione "Amministrazione Trasparenza", sottosezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per le eventuali impugnative.

7. I vincitori della presente procedura comparativa verranno inquadrati nella nuova categoria giuridica D, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale, con il consenso della persona, si può prescindere dal periodo di prova.

8. La graduatoria della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia della persona vincitrice.

ART. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del trattamento dei dati personale è ACER – Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale, con sede in Napoli, alla Via Domenico Morelli n. 75 – c.f. 08496131213.

2. Il responsabile della Protezione dei dati personali è il prof. Avv. Salvatore Sica, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@acercampania.it.

ART. 10 – Responsabile del procedimento e norme finali

1. Per informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura comparativa è possibile rivolgersi alla Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane dott.ssa Fabiola Adulto, e-mail risorseumane@acercampania.it, cell. 3666311310.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione comparativa si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

3. ACER si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente avviso di procedura comparativa, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.

Spett.le

**ACER – Agenzia Campana per l’Edilizia
Residenziale**

Via Domenico Morelli n. 75

80121 NAPOLI

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura comparativa di selezione del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di ACER per n. 5 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per la progressione tra categorie ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, riservata al personale di ruolo di ACER – Agenzia Campana per l’Edilizia Residenziale, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 5 (cinque) posti di cat. D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo.

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali per i casi di dichiarazione mendace, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il _____,
C.F. _____, residente in _____
Prov. _____, alla via _____ n. _____
CAP _____ tel. _____
email _____
PEC _____;

b) di essere dipendente a tempo indeterminato di ACER – Agenzia Campana per l’Edilizia Residenziale con inquadramento in categoria C (posizione economica

____), profilo professionale _____, a far data dal _____;

c) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione dall'esterno:

Laurea in _____,
conseguita presso _____ nell'anno
accademico _____, *(se conseguito all'estero specificare di essere in
possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce
l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso:
_____)*);

d) di aver riportato, nell'ultimo triennio utile, valutazioni positive di *performance* individuale, come da schede di valutazione allegate;

e) il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali di Istruttore Direttivo Amministrativo e/o di titoli e competenze professionali ulteriori possedute e/o acquisite dal candidato, purché attinenti con il posto oggetto del presente avviso:

f) l'eventuale numero e tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato, purché attinenti con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo:

_____;
_____;

- g) di non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- h) di essere in possesso della idoneità fisica all'esercizio delle funzioni inerenti ai posti da ricoprire;
- i) di accettare espressamente il contenuto e le disposizioni tutte contenute nell'Avviso relativo alla procedura comparativa in oggetto.

Allega alla presente domanda:

- 1) dettagliato *curriculum* formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultano i titoli di studio ulteriori, i titoli e competenze professionali ulteriori e il numero e tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato, purché attinenti con il profilo oggetto di selezione comparativa. Infine, ogni altra informazione ritenuta utile a comprovare l'attitudine, le abilità, la preparazione, nonché le competenze e capacità professionali sviluppate, in relazione al posto oggetto di selezione comparativa;
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione sia inviata al seguente indirizzo PEC _____, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando ACER da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dati personali nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla selezione pubblica in oggetto.

Data _____

Firma
