

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE INFORMATICO, CATEGORIA D, CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 ss.mm.ii. recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;

- il decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 ss.mm.ii., recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi l, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma l, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016 /679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"
- la legge 19 giugno 2019, n. 56 ss.mm. ii., recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3;
- Lo Statuto ACER – DGR 319 del 09/07/2019 (BURC 40 del 15/07/2019), art. 11, comma 1;
- Il Regolamento ACER “Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nell’ACER sulle modalità di svolgimento dei concorsi” approvato con delibera CdA n. 5/9 del 06/11/2019, art. 10;

VISTI INOLTRE

- il decreto legge n. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, ed, in particolare, il Capo III, "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", dove all'art. 10, comma l, si stabilisce che "al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'art. l, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24

settembre 2004, n. 272 e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le modalità semplificate di svolgimento delle prove previste dalla medesima disposizione, assicurandone comunque il profilo comparativo;

- tra le sopra richiamate misure di semplificazione previste dall'art. 10, comma 1, lett. a) e c) si stabilisce, rispettivamente, che nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, **l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale** (lett. a), nonché, per i profili qualificati dalle amministrazioni ad elevata specializzazione tecnica, le Amministrazioni possono prevedere una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali (lett. c);
- la successiva lett. c-bis) dell'art. 10, comma 1, del citato decreto-legge 10 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, prevede che, conformemente a quanto disposto dall'articolo 3, comma 6, lettera b), numero 7), della legge 19 giugno 2019, n. 56, i **titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere, in misura non superiore a un terzo**, alla formazione del punteggio finale;

CONSIDERATO CHE

- l'articolo 1, comma 71, della legge n. 178 del 30 dicembre 2020 ha istituito, per l'anno 2021, un fondo finalizzato a sostenere gli istituti autonomi case popolari comunque denominati, nonché gli enti aventi le stesse finalità sociali dei predetti istituti, in relazione ai costi per le esternalizzazioni relative ad attività tecnica e a prestazioni professionali previste dalla disciplina degli appalti pubblici e dalle normative vigenti in materia edilizia, cui assegna complessivi 1 milione di euro;

- il DM n. 261 del 24 giugno 2021 ha ripartito tra le Regioni e le Province autonome le risorse di cui al citato articolo 1, comma 71, della legge n. 178 del 30 dicembre 2020, allocate sul capitolo di bilancio del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili n. 1694 "Somme per il sostentamento degli istituti autonomi case popolari ed enti con finalità sociali", destinate a finanziare i costi per attività tecniche e prestazioni professionali da esternalizzare anche in forma di cofinanziamento;

- secondo la Tabella del sopracitato Decreto, alla Regione Campania sono state assegnate risorse pari ad € 69.000,00 destinate a finanziare i costi per le esternalizzazioni relative ad attività tecnica e a prestazioni professionali previste dalla disciplina degli appalti pubblici e dalle normative vigenti in materia edilizia;

- lo stesso DM n. 261/2021 all'art.3 demanda alle Regioni e Province autonome la predisposizione del provvedimento con cui sono individuati i soggetti selezionati cui assegnare le risorse, nel termine di 180 giorni decorrenti dall'avviso in Gazzetta Ufficiale dell'avvenuta pubblicazione del decreto sul sito istituzionale del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili (21/09/2021);

- l'Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale pubblica (ACER), con nota prot. n. 85264 in data 03.08.2021, ha trasmesso la propria proposta di utilizzo del finanziamento de quo per euro 69.000,00, proponendo l'assunzione a tempo pieno e determinato di 1 anno di due figure professionali da utilizzare nell'ambito delle attività di normalizzazione e standardizzazione degli ambienti software dipartimentali di gestione dei cespiti immobiliari e degli inquilini ed

assegnatari di alloggi e locali ad uso diverso dall'abitazione, ereditate dai rispettivi istituti in liquidazione;

- le risorse assegnate di cui all'articolo 1, comma 71, della legge n. 178 del 30 dicembre 2020, ripartite così come stabilito dalla Tabella allegata al citato DM n. 261/2021, sono destinate a sostenere i costi per le esternalizzazioni relative ad attività tecniche e a prestazioni professionali previste dalla disciplina degli appalti pubblici e dalle normative vigenti in materia edilizia;

- la proposta di ACER è stata accolta come risulta dal Decreto Dirigenziale – Giunta Regionale della Campania n. 31 del 14/03/2022;

CONSIDERATA, altresì, la necessità di assicurare la celerità della procedura concorsuale, garantendo comunque il profilo comparativo e la parità tra i partecipanti;

ATTESO CHE, ai sensi dell'art. 1, comma 14-ter, del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, è stata estesa fino al 31.12.2024 la facoltà per le PP.AA., già prevista per il triennio 2019-2021 dall'art.3, comma 8, della L. 56/2019, di procedere allo svolgimento delle procedure concorsuali ed alle relative assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità c.d. volontaria previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - Procedura concorsuale e profilo professionale

1. È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di idonei da assumere a tempo pieno e determinato, per il profilo professionale informatico - CCNL Funzioni Locali. La graduatoria avrà validità due anni dalla data di **approvazione** della stessa e l'ACER si riserva di accedervi, nel rispetto delle vigenti normative nazionali e regionali nonché in applicazione del Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 approvato da questa ACER;
2. I primi due candidati in graduatoria saranno assunti con contratto a tempo pieno e determinato di un anno secondo quanto previsto con decreto n. 31 del 14/03/2022 della Giunta Regionale della Campania.
3. La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute che, in quanto tali, costituiscono "*lex specialis*" della procedura concorsuale.
4. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigenti in materia.
5. ACER, in applicazione dell'art. 27 comma 2 del citato Regolamento interno, si avvarrà del supporto di GI GROUP S.p.A., ditta specializzata nel settore della selezione delle risorse umane.
6. Tutte le informazioni e gli avvisi relativi al bando, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede, il calendario e gli esiti dei colloqui previsti, la graduatoria finale nonché ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale in oggetto, sono resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di ACER all'indirizzo www.acercampania.it "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

7. Qualora le domande di partecipazione pervenute dovessero essere in numero superiore a 20 (venti) e si renda necessario ed opportuno espletare apposita fase preselettiva, GI GROUP S.p.A. gestirà la relativa procedura, della quale sarà data tempestiva comunicazione mediante i canali di pubblicità sopra citati. La forma di pubblicità evidenziata costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata singola comunicazione scritta ai partecipanti.
8. La copertura dei posti di cui al decreto n. 31 del 14/03/2022 della Giunta Regionale della Campania è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria.
9. Per l'eventuale scorrimento della graduatoria si farà sempre riferimento alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà sottoscritto il contratto di lavoro.
10. La copertura dei posti di cui al decreto n. 31 del 14/03/2022 della Giunta Regionale della Campania, nel sistema contrattuale di classificazione il profilo professione informatico è collocato nella Categoria D del CCNL Funzioni Locali.

ARTICOLO 2 - *Requisiti di ammissione*

1. Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:
 - a) titolo di studio:
 - Laurea di primo livello o triennale in informatica, ingegneria informatica o equipollenti;
 - Laurea magistrale o quinquennale in informatica, ingegneria informatica o equipollenti.
 - b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi extra UE titolari dello status di rifugiati, di protezione sussidiaria in corso di validità e i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.
 - c) godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle funzioni relative allo specifico profilo;
 - f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - g) non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd . patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - h) non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.

3. I partecipanti cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:
 - a. godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove.
4. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.
5. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione. È facoltà di ACER disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove ed alla valutazione dei titoli, l'esclusione dal concorso per difetto o perdita dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ARTICOLO 3 - Riserve di legge

1. Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010, non essendosi determinato alla data del presente bando un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto del presente concorso non è soggetto a riserve per i volontari delle Forze Armate.
2. Non sono previste riserve alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 in quanto ACER ha adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate alle suddette categorie.
3. Non sono previste riserve ai sensi dell'articolo 1 della legge 28.03.1991, n. 120 in quanto la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale inerente il posto da ricoprire che prevede, tra l'altro, controlli e verifiche di documentazione cartacea e telematica.

ARTICOLO 4 - Domanda e modalità di presentazione. Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità

1. Il presente bando di selezione sarà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami", nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e sul sito istituzionale dell'Agenzia www.acercampania.it.
2. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico reso disponibile dal sistema di gestione del portale, fornito dalla società Gi Group S.p.A., di presentazione delle domande, previa registrazione del candidato sullo stesso portale, raggiungibile all'indirizzo <https://www.giquest.com/GIQuest/ACER/login.html>.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro trenta giorni dalla pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie speciale concorsi. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine si considera prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale di presentazione delle domande che, allo scadere del suddetto termine ultimo

per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura e l'invio del modulo elettronico.

Non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo o integrazione della stessa. Inoltre, non sarà più possibile effettuare lo sblocco della domanda per eventuali rettifiche o integrazioni. Non saranno ammesse forme di compilazione differenti e di invio delle domande di partecipazione al concorso. Il termine di scadenza è perentorio.

4. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo la modalità telematica indicata nel presente bando, ovvero entro il termine perentorio stabilito; in tal modo, pertanto, non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dalla selezione, senza ulteriori comunicazioni ai candidati, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea o tramite corriere, fax, raccomandata o PEC, ecc.).
5. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24h su 24h da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione che supporti ed abbia abilitati Javascript e cookies.
6. Ad ACER ed alla società incaricata per le attività di supporto Gi Group S.p.A. non è addebitabile alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile al candidato, a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. I candidati sono tenuti a prestare la necessaria attenzione nel corso della corretta e completa compilazione di tutti i campi di interesse della domanda, nelle dichiarazioni da rendere e nella documentazione da allegare. A tal fine, ACER non terrà conto di eventuali dati non dichiarati o dichiarati in sezioni non pertinenti della domanda o di documenti non allegati. I concorrenti, nel form-online di domanda, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ed a valere quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza, nonché ogni altra informazione richiesta per la partecipazione alla selezione. La presentazione della domanda comporta la implicita e incondizionata accettazione di tutto quanto stabilito nel presente bando.
8. La domanda di partecipazione presentata si intende compilata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti prescritti dal bando, nonché dei titoli valutabili; pertanto, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.
9. Nella stessa domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 ss.mm.ii., il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2, con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:
 - cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - residenza, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché recapito telefonico, e recapito di posta elettronica certificata presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. ACER si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative al concorso, al domicilio digitale (PEC) del candidato dichiarato in domanda ed il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
 - godimento dei diritti civili e politici;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere a carico procedimenti penali in corso o essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle funzioni relative allo specifico profilo (l'Agenzia sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica di controllo, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni da svolgere);
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità del presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

10. Le domande dovranno, altresì, contenere la precisa indicazione del domicilio digitale (PEC) del candidato presso il quale si desidera siano effettuate le comunicazioni relative al presente concorso, con l'impegno a comunicare eventuali e successive variazioni tramite PEC allegando copia di un proprio documento di identità valido.
11. I candidati con disabilità ai sensi dell'art.20 della L. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente ritenuti necessari, in considerazione della propria disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.
12. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa con riferimento alla propria disabilità deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive e dovrà essere caricata sulla piattaforma telematica, mediante scansione in formato PDF leggibile; la mancata allegazione della suddetta documentazione sanitaria non consentirà ad ACER di fornire l'assistenza richiesta.
13. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica

risorseumane@acercampania.it e corredate da certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

14. Non potranno essere presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni trasmessi con modalità e tempi diversi da quelli stabiliti nel presente bando; gli stessi, pertanto, saranno ritenuti come mai pervenuti e non potranno esplicitare i relativi effetti.
15. Ai fini dell'ammissione ed a pena di esclusione, dovranno essere allegati all'interno della domanda di partecipazione, mediante scansione in formato PDF leggibile:
 - a. copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
 - b. curriculum vitae e professionale.
16. ACER ha facoltà di disporre l'ammissione alla selezione, con riserva, di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, riservandosi - in qualunque momento dalla procedura di selezione - la verifica delle dichiarazioni contenute nella stessa, effettuando controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora dal controllo emerga la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 ss.mm.ii.
17. ACER non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di ACER, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
18. L'elenco degli ammessi alla prosecuzione della procedura selettiva è subordinato alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

ARTICOLO 5 - *Motivi di esclusione*

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:
 - il mancato possesso dei requisiti obbligatori di ammissione
 - la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione
 - la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso e oltre la data di scadenza
 - la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato
 - la mancata presentazione alle prove d'esame
2. Tutti i candidati, sulla base delle domande e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva alla prova scritta fatto salvo che non sia intervenuta una comunicazione di esclusione.

ARTICOLO 6 - *Commissione esaminatrice*

1. Ai sensi dell'art. 11, comma 1 dello Statuto ACER, la Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale.
2. Ai sensi dell'art. 27, comma 1, lett. a) del Regolamento ACER "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nell'ACER sulle modalità di svolgimento dei concorsi" approvato con delibera CdA n. 5/9 del 06/11/2019, la commissione esaminatrice è composta dal Direttore Generale ACER e da due funzionari interni cat. D, oltre ad un funzionario interno cat. D con mansioni di segretario.

ARTICOLO 7 - *Diario delle prove d'esame*

1. Il dettaglio del diario dei colloqui o l'eventuale rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito di ACER all'indirizzo www.acercampania.it,

nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima della data di svolgimento prevista.

2. Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove. Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituirà la convocazione individuale.
3. L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda, i quali, in tal caso, si intendono ammessi alle prove, e, pertanto, sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda.
4. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

ARTICOLO 8 - Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice.
2. Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo pari a massimo 30 punti, così ripartiti:
 - ai Titoli di Servizio si attribuiranno massimo 10 punti;
 - ai Titoli di studio si attribuiranno massimo 20 punti;
3. I 30 (trenta) punti complessivi a disposizione della Commissione esaminatrice saranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

Titoli di Servizio: saranno attribuiti fino a un massimo di 10 punti con specifico riferimento al servizio a tempo indeterminato e/o con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione, di collaborazione) prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni o privati, con attività svolta nelle stesse materie e/o attività ricomprese nel profilo professionale di assunzione: 1 punto per ciascun anno (il punteggio è attribuito con frazionamento minimo trimestrale, cui corrisponderanno 0,25 punti);

Non si considerano utili i periodi trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio. I candidati dovranno indicare, per i servizi prestati, posizione funzionale e profilo professionale d'inquadramento, orario (pieno o part-time), senza considerare le eventuali interruzioni del rapporto.

Titoli di studio: saranno attribuiti fino a un massimo di 5 punti per il possesso di uno dei seguenti titoli:

- i. Laurea magistrale o quinquennale: 5 punti solo se conseguita con il punteggio di 110/110 (*assorbe il punteggio della laurea triennale se conseguita con 110/110*);
- ii. Laurea di primo livello o triennale: 3 punti solo se conseguita con il punteggio di 110/110.

Altri titoli: saranno attribuiti fino a un massimo di 15 punti per il possesso di uno dei seguenti titoli nelle materie attinenti al profilo da ricoprire:

- iii. Diploma di Specializzazione e/o Dottorato di ricerca: 2,5 per ciascuno max 5 punti
- iv. Master di primo livello: max 4 punti (1 punto per ciascuno)
- v. Master di secondo livello: max 6 punti (2 punti per ciascuno)

4. ACER si riserva di richiedere ai candidati di presentare la documentazione in originale e/o copia conforme.

ARTICOLO 9 – Preselezione eventuale

1. Qualora le domande di partecipazione pervenute dovessero essere in numero superiore a 20, si procederà ad espletare una prova preselettiva consistente in un test, da risolvere in 30 minuti, composto da 30 quesiti a risposta multipla, di cui 15 di natura logica e psicoattitudinale con diversi tipi di ragionamento (numerico, logico, deduttivo ecc.) e 15 diretti a verificare la conoscenza delle seguenti materie: sicurezza delle reti informatiche, Backup e Disaster Recovery, pacchetti di produttività individuale Open Office e Microsoft Office, con particolare riferimento alla gestione avanzata dei fogli di calcolo Calc ed Excel, reti LAN e MAN basate su protocollo TCP/IP, inclusa la configurazione di apparati di accesso e di instradamento, reti cablate e reti.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

2. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,31 punti.

3. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 secondo quanto dichiarato dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione o, comunque, sino alla data di espletamento della prova preselettiva in caso di disabilità sopravvenute.

4. I candidati devono presentarsi puntualmente nel luogo, nel giorno e all'ora stabilita, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da Covid-19 vigenti al momento di espletamento della prova, e sono identificati con un valido documento di riconoscimento e codice fiscale.

5. L'assenza dalla prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione di eventuali misure vigenti per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui al comma 4, comporta l'esclusione dal concorso.

6. I candidati svolgono la prova preselettiva su una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema informatico interrompe la procedura e acquisisce definitivamente gli elaborati forniti dal candidato fino a quel momento.

7. Durante la preselezione i candidati non possono introdurre nel luogo della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni, è escluso dal concorso. L'esclusione è disposta dalla Commissione esaminatrice.

8. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 20 (venti) posti e gli eventuali *ex aequo*. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La graduatoria di preselezione sarà pubblicata sul sito Internet istituzionale di ACER all'indirizzo www.acercampania.it "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova scritta.

ARTICOLO 10 – Prove d'esame

Prova scritta

1. La prova scritta consiste nella risoluzione in 45 minuti di 30 quesiti a risposta multipla ed è volta all'accertamento delle conoscenze e competenze relative a:
 - a. codice dell'Amministrazione Digitale;
 - b. sicurezza delle reti informatiche, Backup e Disaster Recovery;
 - c. reti LAN e MAN basate su protocollo TCP/IP, inclusa la configurazione di apparati di accesso e di instradamento, reti cablate e reti;
 - d. sistemi cloud, del paradigma "Cloud della PA", degli strumenti messi a disposizione dai fornitori di servizi per l'evoluzione verso il cloud dei datacenter della pubblica amministrazione;
 - e. amministrazione sistemistica dei sistemi operativi Linux e Windows server, dei database relazionali SQL, di tecniche di estrazione e manipolazione dei dati mediante strumenti ETL;
 - f. linguaggio di programmazione per lo sviluppo di applicazioni web based e per lo sviluppo di interfacce Api e web api Rest per la cooperazione applicativa;
 - g. pacchetti di produttività individuale Open Office e Microsoft Office, con particolare riferimento alla gestione avanzata dei fogli di calcolo Calc ed Excel;
 - h. Sistemi software per la gestione aziendale: SAP.
2. A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:
 - risposta esatta: +1 punto;
 - mancata risposta: 0 punti;
 - risposta errata: -0,31 punti.
3. I candidati devono presentarsi puntualmente nel luogo, nel giorno e all'ora stabilita, nel pieno rispetto delle misure di contrasto alla pandemia e di prevenzione del contagio da Covid-19 vigenti al momento di espletamento della prova, e sono identificati con un valido documento di riconoscimento e il codice fiscale.
4. L'assenza dalla prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui al comma 4, comporta l'esclusione dal concorso.
5. I candidati sostengono la prova scritta su una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova, il sistema informatico interrompe la procedura e acquisisce definitivamente l'elaborato fornito dal candidato fino a quel momento.
6. Nella sede della prova scritta i candidati non possono introdurre carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro o con terzi. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dal concorso. L'esclusione è disposta dalla Commissione esaminatrice.
7. Sono ammessi alla prova orale i candidati idonei che abbiano riportato una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).
8. Al termine delle operazioni di correzione della prova scritta, viene reso noto sul sito Internet istituzionale di ACER all'indirizzo www.acercampania.it "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale.

Prova orale

1. La prova orale consiste in un colloquio tecnico-motivazionale sulle materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio

minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi). L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, senza giustificato motivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

ARTICOLO 11- *Preferenze e precedenza.*

1. A parità di merito, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 il cui possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.
2. Se a conclusione di tutte le prove due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997.
3. Gli idonei in posizione di pari merito dovranno presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: risorseumane@acercampania.it entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, fatta eccezione per i titoli inerenti allo stato familiare e anagrafico, (già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso).

ARTICOLO 12- *Formazione e approvazione della graduatoria*

1. La Commissione esaminatrice, al termine delle fasi di selezione, stilerà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nel colloquio e tenuto conto degli eventuali titoli di precedenza e preferenza.
2. La Commissione esaminatrice, pertanto, dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:
 - per la valutazione dei titoli: massimo 30 punti;
 - per la prova scritta: massimo 30 punti;
 - per il colloquio tecnico-motivazionale: massimo 30 punti.
3. L'elenco finale degli idonei sarà trasmesso al Direttore Generale per l'approvazione della graduatoria definitiva che sarà pubblicata sul sito web dell'Agenzia www.acercampania.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".
4. Dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione dell'elenco definitivo degli idonei decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.
5. Ai sensi dell'art. 35, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. l'elenco degli idonei rimane efficace per un termine di due anni dalla data della sua approvazione, salve proroghe disposte ex lege.

ARTICOLO 13- *Accertamento dei requisiti*

1. Ai fini di eventuali assunzioni, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di selezione, tali dichiarazioni dovranno essere confermate.
2. Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione non venga fornita ad ACER da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.
3. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dall'elenco degli idonei qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

ARTICOLO 14- *Assunzione e trattamento economico*

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale nelle prime due posizioni, in applicazione del Decreto Dirigenziale – Giunta Regionale della Campania n. 31 del 14/03/2022, saranno assunti, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, a tempo pieno e determinato per un (1) anno.
2. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto collettivo Funzioni Locali nel tempo vigente.
3. Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro i due candidati utilmente collocati nelle prime due posizioni della graduatoria finale saranno invitati a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, inoltre dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dal D. Lgs.n.39/2013.
4. La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.
5. Costituisce in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria, con perdita di ogni aspettativa per una futura chiamata
7. ACER sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.
8. L'eventuale assunzione avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.
9. L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento del periodo di prova, non prorogabile né rinnovabile. Il periodo di prova è obbligatorio ed è regolato dal CCNL Funzioni Locali vigente.
10. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 15 - Responsabile del procedimento e Informativo in materia di protezione dei dati personali

1. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile delle Risorse Umane.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato da ACER in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura della presente selezione.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
5. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale interno appositamente autorizzato ed istruito e da soggetti esterni, espressamente incaricati del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, da ACER preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.
6. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell' Autorità.

7. Il responsabile della protezione dei dati di ACER è contattabile al seguente indirizzo privacy@acercampania.it – Studio Salvatore Sica.

ARTICOLO 16 - Accesso agli atti

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione ai sensi della vigente normativa. Nelle procedure di selezione l'accesso ai documenti amministrativi, ai sensi dell'art. 24 L. n. 241/1990 ss.mm.ii, è differito sino all'approvazione della graduatoria finale.

ARTICOLO 17- Norme di salvaguardia e disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali, nonché allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Agenzia.
2. ACER si riserva la facoltà di modificare, prorogare e/o riaprire i termini, ovvero di modificare o revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.
3. Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti relativi al bando di selezione potranno essere inoltrate entro la data di scadenza per la presentazione della domanda a mezzo mail all'indirizzo: risorseumane@acercampania.it.

Il Direttore Generale

Avv. Giuliano Palagi