

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

| Denominazione sotto-sezione 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile elaborazione dei dati | Responsabile della trasmissione dei dati | Responsabile della pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la Pubblicazione | Monitoraggio- Tempestività e individuazione del soggetto responsabile |
|---|--|---|---|--|---|--|---|---|---|--|
| Disposizioni generali | Atti generali | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (<i>link</i> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | RPCT | RPCT | RPCT | Entro 15 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT |
| | | | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC AISG | UOC AISG | UOC AISG | Entro 30 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile AISG |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | La struttura amministrativa competente per materia | UOC AISG | UOC AISG | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile AISG |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | La struttura amministrativa competente per materia | UOC AISG | UOC AISG | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile AISG |
| | | | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC AISG | UOC AISG | UOC AISG | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile AISG |
| | | | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | | | Scadenziario obblighi amministrativi | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | tutte le UOC per quanto di rispettiva competenza | la UOC che ha predisposto l'atto | UOC AISG | Entro 30 giorni dall'approvazione del provvedimento dall'eventuale nuovo obbligo | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile AISG |
| | | | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | UOC Segreteria Organi Istituzionali | UOC Segreteria Organi Istituzionali | UOC AISG | Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile AISG |
| | | | | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | UOC Segreteria Organi Istituzionali | UOC Segreteria Organi Istituzionali | UOC AISG | Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile AISG |
| | | | | | Curriculum vitae | ogni singolo consigliere | UOC AISG | UOC AISG | UOC AISG | Entro 30 giorni dall'atto di nomina/proclamazione |
| Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica | UOC RRUU | UOC RRUU | | | UOC RRUU | Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU | | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | UOC Segreteria Organi Istituzionali | UOC Segreteria Organi Istituzionali | UOC AISG | Trimestralmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile UOC Segreteria Organi Istituzionali | | | |
| | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU | | | |
| | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|---|
| <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982</p> | <p>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)</p> | <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi: soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p> <p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> | <p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p> <p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p> | <p>Ciascun titolare di incarico</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione</p> | <p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982</p> | | | <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>NON PERTINENTE</p> | <p>NON PERTINENTE</p> | <p>NON PERTINENTE</p> | <p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione</p> | <p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982</p> | | | <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>NON PERTINENTE</p> | <p>NON PERTINENTE</p> | <p>NON PERTINENTE</p> | <p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione</p> | <p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> | | <p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p> | <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione</p> | <p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> | | <p>Curriculum vitae</p> | <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione</p> | <p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> | | <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p> | <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione</p> | <p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> | | <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> | <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>UOC ECONOMATO</p> | <p>UOC ECONOMATO</p> | <p>UOC AISG</p> | <p>Trimestrialmente</p> | <p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile UOC Economato</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> | | <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> | <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione e poi annualmente</p> | <p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> | | <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> | <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione e poi annualmente</p> | <p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p> |
| <p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p> | <p>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013</p> | <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi: soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p> | <p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p> <p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>UOC RRUU</p> | <p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione e poi annualmente</p> | <p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982</p> | | <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi: soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p> | <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>NON PERTINENTE</p> | <p>NON PERTINENTE</p> | <p>NON PERTINENTE</p> | <p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione e poi annualmente</p> | <p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p> |
| <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982</p> | | <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p> | <p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>NON PERTINENTE</p> | <p>NON PERTINENTE</p> | <p>NON PERTINENTE</p> | <p>Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione e poi annualmente</p> | <p>Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU</p> |

Organizzazione

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|--|
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | ciascun titolare di incarico di direzione | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dall'atto di nomina/proclamazione e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dall'avvenuta cessazione. | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dall'avvenuta cessazione. | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dall'avvenuta cessazione. | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dall'avvenuta cessazione. | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dall'avvenuta cessazione. | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dall'avvenuta cessazione. | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982 | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 30 giorni dalla cessazione dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dall'avvenuta cessazione. | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | 1 dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dall'avvenuta cessazione. | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | 1 dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dall'avvenuta cessazione. | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 30 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionato | |
| Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NON PERTINENTE | NON PERTINENTE | NON PERTINENTE | NON PERTINENTE | NON PERTINENTE | NON PERTINENTE | NON PERTINENTE | | NON PERTINENTE |
| | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NON PERTINENTE | NON PERTINENTE | NON PERTINENTE | NON PERTINENTE | NON PERTINENTE | NON PERTINENTE | NON PERTINENTE | | NON PERTINENTE |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|----------|----------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 20 giorni dall'approvazione o variazione dell'organigramma | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU | | | | | | | | | | | | |
| | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla normativa) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 20 giorni dall'approvazione o variazione dell'organigramma | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU | | | | | | | | | | | | |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 20 giorni dall'approvazione o variazione dell'organigramma | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU | | | | | | | | | | | | |
| | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dal conferimento dell'incarico. | Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | | | | | | | | | | | | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dal conferimento dell'incarico. | Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU | |
| Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | | | | | | | | | | | | | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dal conferimento dell'incarico. | Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU | |
| Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | | | | | | | | | | | | | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dal conferimento dell'incarico. | Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU | |
| Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tabella relativa agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | | | | | | | | | | | | | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dal conferimento dell'incarico. | Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU | |
| Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | | | | | | | | | | | | | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLA PA | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dal conferimento dell'incarico. | Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU | |
| | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | | | | | | | | | | | | | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico. | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | | | | | | | | | | | | ciascun titolare di incarico amministrativo | ciascun titolare di incarico amministrativo | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Compenso di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU | | | | | | | | | | | | |
| | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | UOC ECONOMATO | UOC ECONOMATO | UOC ECONOMATO | UOC ECONOMATO | UOC ECONOMATO | UOC ECONOMATO | UOC ECONOMATO | UOC AISG | UOC AISG | UOC AISG | Trimestralmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile UOC Economato | | | | | | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | ciascun titolare di incarico amministrativo | ciascun titolare di incarico amministrativo | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU | | | | | | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | ciascun titolare di incarico amministrativo | ciascun titolare di incarico amministrativo | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|----------|----------|---|---|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | ciascun titolare di incarico amministrativo | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi: soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | ciascun titolare di incarico amministrativo | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | ciascun titolare di incarico amministrativo | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | ciascun titolare di incarico amministrativo | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | ciascun titolare di incarico amministrativo | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | ciascun titolare di incarico amministrativo | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico, conferimento dell'incarico. | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ciascun titolare di incarico dirigenziale | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizioni organizzativa con funzioni dirigenziali | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ciascun titolare di incarico dirigenziale | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenzi individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ciascun titolare di incarico dirigenziale | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | ciascun titolare di incarico dirigenziale | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi: soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | ciascun titolare di incarico dirigenziale | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | ciascun titolare di incarico dirigenziale | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | ciascun titolare di incarico amministrativo | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|----------------|--|--|
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | ciascun titolare di incarico dirigenziale | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | ciascun titolare di incarico dirigenziale | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | |
| | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 30 giorni dalla modifica | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dei dirigenti | Annuale | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 30 giorni dalla nomina/modifica | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Nessuno | UOC RRUU | UOC RRUU | entro 30 giorni dalla cessazione e i dati resteranno pubblicati per i 3 anni successivi dalla cessazione | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982 | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | NON PERTINENTE | NON PERTINENTE | L'obbligo annuale temporaneamente non operativo, come da art. 1 comma 7 del D.L. 162/2019 | NON PERTINENTE |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | NON PERTINENTE | NON PERTINENTE | L'obbligo annuale temporaneamente non operativo, come da art. 1 comma 7 del D.L. 162/2019 | NON PERTINENTE |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC RRUU | UOC RRUU | Entro 30 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionato | |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ciascun titolare di P.O. | UOC RRUU | Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente | Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU |

Personale

| Enti controllati | | Società partecipate | | ACER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|--|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|---|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|----------------------------------|--|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| | | | | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Società partecipate | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | dato non pertinente: ACER non ha partecipazioni in società | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Per ciascuno degli enti: | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 3) durata dell'impegno | Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati |
| Rappresentazione grafica | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre |
| Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre |
| Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre |
| Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il provvedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre |
| Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre |
| Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre |
| Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre |
| Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre |
| Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre |
| Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | entro 30 giorni dall'emaneazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi o amministrativi | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre |

Tipologie di procedimento
(da pubblicare in tabelle)

Attività e procedimenti

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|--|--|--|
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | UOC AISG | all'atto dell'assunzione di responsabilità. In caso di variazione entro 20 giorni dal cambiamento del recapito e della variazioni delle modalità di contatto delle strutture | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | UOC AISG | entro 30 giorni dall'approvazione | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | UOC AISG | entro 30 giorni dall'approvazione | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |
| | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Tempestivo | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | Tempestivo | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |
| | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza | entro il 31 gennaio di ogni anno | attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) | Tempestivo | area tecnica | area tecnica | area tecnica | entro 10 giorni dall'approvazione | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre |
| Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) | | | | | | | | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 10 giorni dall'approvazione del progetto, fatti salvi diversi termini previsti da normativa specifica | attestazione delle UOC Gare e Contratti al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione | SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro il 31 gennaio di ogni anno | attestazione delle UOC Gare e Contratti al RPCT entro il 15 marzo dell'anno successivo |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre o atto equivalente | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 10 giorni dall'approvazione | attestazione delle UOC responsabili al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|---|---|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi | <p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento</p> | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | contestualmente alla pubblicazione prevista dalla normativa di settore | attestazione delle UOC responsabili al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |
| | | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art. 125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 10 giorni dall'avvio della procedura | attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 10 giorni dall'adozione dell'atto di nomina | attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura | <p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p> | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 30 giorni dall'aggiudicazione | attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre | |
| | | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 30 giorni dall'aggiudicazione | attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre | |

Bandi di gara e contratti

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 10 giorni dall'avvio e dall'aggiudicazione | attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbali delle commissioni di gara | Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 30 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti della procedura | attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 30 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti della procedura | attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 30 giorni dalla stipula del contratto | attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |
| | | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Collegi consultivi tecnici | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 30 giorni dal provvedimento di nomina | attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 30 giorni dalla trasmissione della relazione | attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |
| | | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Fase esecutiva | Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 6 mesi dalla conclusione del contratto | attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di approvazione ed autorizzazione | attestazione delle UOC responsabili al RPCT entro il 15 marzo dell'anno successivo |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | tutte le UOC che gestiscono contratti, servizi e forniture | tutte le UOC che gestiscono contratti, servizi e forniture | tutte le UOC che gestiscono contratti, servizi e forniture | tutte le UOC che gestiscono contratti, servizi e forniture | entro il 31 gennaio di ogni anno | attestazione delle UOC responsabili al RPCT entro il 15 marzo dell'anno successivo |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|---|---|---|---|--|--|---|
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | contestualmente alla pubblicazione prevista dalla normativa di settore | attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 30 giorni dall'aggiudicazione | attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti in house | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Tempestivo | UOC Gare e Contratti | UOC Gare e Contratti | entro 30 giorni dall'affidamento | attestazione della UOC responsabile al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre | |
| | Art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016 | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni | Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Tempestivo | / | / | / | / | |
| Criteri e modalità | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Progetti di investimento pubblico Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Annuale Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | UOC Gare e Contratti dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | UOC Gare e Contratti dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | entro il 31 gennaio di ogni anno dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | attestazione delle UOC responsabili al RPCT entro il 15 marzo dell'anno successivo dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | |
| Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e economico-sociale degli | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | UOC Gare e Contratti dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | UOC Gare e Contratti dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | attestazione delle UOC responsabili al RPCT entro il 15 marzo dell'anno successivo dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 6) <i>link</i> al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole |
| | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole |
| | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole | dato non pertinente, salvo verifica relativo al fondo per la morosità incolpevole |
| | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio |
| | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio |
| | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio |
| | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'exportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio |
| | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n. 118/2011 | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio |
| | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | area tecnica | area tecnica | area tecnica | area tecnica | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio |
| | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC AISG | UOC AISG | UOC AISG | UOC AISG | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio |
| | | Attestazione dell'IOIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. | RPCT | RPCT | RPCT | RPCT | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT |
| | Organi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Tempestivo | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio |
| | Corte dei conti | Rilievi Corte dei conti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | UOC RRUU | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio |
| | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi e standard di qualità | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC AISG | UOC AISG | UOC AISG | UOC AISG | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio |
| | Class action | Class action | Tempestivo | ALEG | ALEG | ALEG | ALEG | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre |
| | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC AISG | UOC AISG | UOC AISG | UOC AISG | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio |
| | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | ALEG | ALEG | ALEG | ALEG | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|-------------------------------|-------------------------------|--|--|
| | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Temporaneo | ALEG | ALEG | entro 20 giorni dall'adozione delle misure | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre |
| Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | UOC SIED CED | UOC SIED CED | entro il 15 novembre | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 dicembre |
| Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni sanitarie) | Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | / | / | / | / |
| Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Temporaneo | UOC SIED CED | UOC SIED CED | entro 20 giorni dalla conclusione dell'indagine svolta | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre |
| Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | Trimestralmente | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre |
| Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | entro il 20 gennaio | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile |
| IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | entro 20 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile |
| Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | entro il 20 gennaio | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile |
| Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | UOC Contabilità Area Centrale | UOC Contabilità Area Centrale | entro 20 giorni dall'eventuale variazione | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile |
| Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Temporaneo (art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | area tecnica | area tecnica | Entro 30 giorni dalla nomina e in caso di variazione l'aggiornamento avviene entro 30 giorni | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile |
| | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | area tecnica | area tecnica | entro 20 giorni dall'approvazione e dall'eventuale aggiornamento | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile |
| | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | area tecnica | area tecnica | si resta in attesa dello schema tipo che sta elaborando il MEF d'intesa con ANAC | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile |
| | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | area tecnica | area tecnica | si resta in attesa dello schema tipo che sta elaborando il MEF d'intesa con ANAC | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile |
| | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunemente denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| | Stato dell'ambiente | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| | Fattori inquinanti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| | Relazioni sull'attuazione della legislazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| | Stato della salute e della sicurezza umana | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| | Strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| Interventi straordinari e di emergenza | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente | dato non pertinente |
| | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Annuale | RPCT | RPCT | RPCT | RPCT | RPCT | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT |
| | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Temporaneo | RPCT | RPCT | RPCT | RPCT | RPCT | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT |
| | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Temporaneo | RPCT | RPCT | RPCT | RPCT | RPCT | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT |
| Prevenzione della Corruzione | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | RPCT | RPCT | RPCT | RPCT | RPCT | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT |
| | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Temporaneo | RPCT | RPCT | RPCT | RPCT | RPCT | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|----------------|---|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------|---|--|--|
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | RPCT | RPCT | entro 10 giorni dall'accertamento | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT | |
| | | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | gruppo supporto RPCT | gruppo supporto RPCT | entro 30 giorni dalla richiesta | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT | |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | gruppo supporto RPCT | gruppo supporto RPCT | entro 30 giorni dalla richiesta | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT | |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 13/09/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | gruppo supporto RPCT | gruppo supporto RPCT | entro 20 giorni dalla fine di ogni semestre | Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile: RPCT | |
| | | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | UOC SIED CED | UOC SIED CED | entro il 30 giugno di ogni anno | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 20 dicembre | |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | UOC SIED CED | UOC SIED CED | entro 20 giorni dall'approvazione | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 20 dicembre | |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telework" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | UOC SIED CED | UOC SIED CED | entro il 31 marzo di ogni anno | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 20 dicembre | |
| | | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | ogni UOC competente per materia | ogni UOC competente per materia | Publicazione discrezionale | attestazione della struttura competente al RPCT entro il 20 dicembre | |
| | | | | | | | | | | |

