



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE INFORMATICO, CCNL
COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 AREA DEGLI ISTRUTTORI, A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**A.C.E.R.
Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale
Via Domenico Morelli n. 75 - 80121 Napoli
Tel. 0817.973143 Pec: acercampania@legalmail.it**

Il Direttore Generale

VISTO il decreto-legge del 1° giugno 2023, n. 61, art. 4, comma 1 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii. con particolare riferimento all’articolo 35;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernente la “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente le “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, concernente l’“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

VISTI i decreti ministeriali in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali 2019-2021;

VISTO il vigente Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nell’ACER sulle modalità di svolgimento dei concorsi approvato con Delibera CDA n. 5/9 del 06/11/2019;

VISTO la deliberazione del CDA n. 54/133 del 18/04/2023, in continuità con quanto disposto con delibera n. 50/119 del 03/03/2023, di approvazione del Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025;

VISTA la nota prot. n. 229478 del 15/12/2022 con cui l’Ente ha effettuato la comunicazione di cui all’articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 45 del 09/02/2023 di indizione della procedura selettiva di mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, avente esito negativo;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 722 del 13/07/2023 di indizione del presente concorso pubblico e di approvazione dello schema del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto il presente concorso pubblico nel rispetto delle normative succitate. Le modalità di partecipazione e di svolgimento al concorso sono disciplinate dal presente bando.

Articolo 1 - Posti messi a concorso e profilo professionale

Il presente bando è finalizzato alla copertura di n. 2 posti di Istruttore informatico, CCNL Comparto funzioni locali 2019-2021 Area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato.

Articolo 2 - Requisiti obbligatori per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione al presente concorso, sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro**.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

2.1 - Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);
oppure
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- b) Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dal servizio presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti.
- e) Non aver riportato condanne penali definitive, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposti a misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
Ove il/la candidato/a risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- g) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a bando.

L'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

2.2 - Requisiti specifici

- Diploma di scuola di secondo grado ad indirizzo informatico o telecomunicazioni (Perito informatico o titolo equipollente) o titolo di studio superiore assorbente (Laurea triennale o magistrale, vecchio ordinamento o specialistica in Informatica, Ingegneria informatica, Scienze dell'informazione o titolo equipollente).
Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza o equiparazione di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Articolo 3 - Pubblicazione del bando e presentazione della candidatura - Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, in forma telematica entro le ore 23.59 del **31 Agosto 2023** sul **Portale unico del reclutamento (Portale "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>**

Il presente bando è altresì pubblicato sul sito istituzionale di A.C.E.R. <https://www.acercampania.it> nella sezione **Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso**.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie e facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio".

Verranno prese in considerazione dall'Ente solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'e-mail di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di Spam o Posta indesiderata. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica PEC del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di concorso.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. I candidati che hanno il diritto di essere esonerati dalla preselezione devono dichiarare lo stato di invalidità nella candidatura on line e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di **€ 20,00**. Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- Bonifico bancario sul c/c bancario intestato ad **A.C.E.R. Campania, Via Domenico Morelli 75 80121 Napoli**, IBAN **IT94K0514203403CC1686046558** con causale di versamento: **Nome e Cognome (del candidato) - Concorso A.C.E.R. Istruttore informatico**
- Oppure
- A partire dal **25 luglio 2023** (o da diversa data, come eventualmente specificato sul sito dell'Ente con apposito successivo avviso), attraverso il sistema dei pagamenti elettronici "PagoPA" collegandosi alla home page del sito dell'Ente, al seguente link <https://secure.pmpay.it/pmPortal/directSearch.do?codCompany=PM217> nella sezione Servizi OnLine, inserendo la seguente causale di versamento: **Nome e Cognome (del candidato) - Concorso A.C.E.R. Istruttore informatico**.

Si dovrà seguire la procedura guidata per l'emissione del PagoPA, procedere poi al pagamento e generare la ricevuta in pdf che dovrà essere allegata alla domanda.

Si dovrà seguire la procedura guidata per l'emissione del PagoPA, procedere poi al pagamento e generare la ricevuta in pdf che

dovrà essere allegata alla domanda.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile in nessun caso, compreso il mancato invio della candidatura on line, l'esclusione/non ammissione/assenza alle prove (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore) e la sospensione o annullamento della procedura di concorso.

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione.

Articolo 4 - Cause di esclusione

Il Responsabile del Procedimento esamina la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta costituirà causa di esclusione dal concorso.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura di concorso in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dal concorso anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Articolo 5 – Materie delle prove d'esame

Le seguenti materie sono oggetto delle prove:

- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, civile e costituzionale
- ✓ Nozioni sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza
- ✓ Nozioni in materia di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.
- ✓ Nozioni sulla normativa sui procedimenti amministrativi e accesso agli atti L. 241/1990 e ss.mm.ii.
- ✓ Nozioni sul Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), in particolare i Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- ✓ Nozioni sulla normativa in tema di privacy (GDPR Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e ss.mm.ii.)
- ✓ Codice dell'Amministrazione Digitale
- ✓ Gestione e sviluppo di pagine e script web (anche mediante l'uso di Content Management Systems o framework di sviluppo) e nozioni fondamentali del funzionamento delle applicazioni per dispositivi mobili;
- ✓ Linguaggi di programmazione Java, PHP, SQL e programmazione anche in ambito webGIS
- ✓ Nozioni sullo sviluppo di applicazioni software locali, programmi web-based, WS e API
- ✓ Reti locali, geografiche e servizi Internet (TCP/IP, router, VPN, DNS, HTTP, SMTP, NTP, ecc.)
- ✓ Principali componenti hardware delle postazioni informatiche e loro gestione
- ✓ Sistemi operativi Linux-based (distribuzioni Ubuntu, CentOS, ecc.) e Microsoft Windows, concetti, comandi e servizi principali
- ✓ Nozioni di servizi di dominio basati su tecnologia Microsoft Active Directory
- ✓ Attività sistemistico-informatiche su apparati di rete, postazioni, sistemi e servizi informatici
- ✓ Principali applicazioni di automazione di ufficio e di collaborazione condivisa
- ✓ Nozioni fondamentali su application server ed altre componenti middleware
- ✓ Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679 e alle Misure Minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione; tecnologie collegate (antivirus, cifratura, pseudonimizzazione, ridondanza, fault-tolerance, backup, BC/DR, IDS/IPS, firewall, WAF, SSL/TLS, MFA, ...)

Articolo 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento.

Alla commissione esaminatrice, qualora non in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e delle competenze attitudinali.

Articolo 7 – Prova preselettiva e prove selettive

Il concorso è espletato in base alle prove di seguito indicate:

- **prova preselettiva (eventuale).**

Alla prova preselettiva verranno ammessi, con riserva di verifica successiva dei requisiti obbligatori di ammissione, tutti i candidati che avranno inoltrato la candidatura on line.

L'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di svolgere la prova se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è superiore a **500**.

Per l'espletamento della prova, l'Ente si può avvalere della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale.

Non è fissato alcun punteggio minimo e il punteggio ottenuto vale solo come accesso alla successiva prova e non si somma con i punteggi delle singole prove concorsuali.

La prova preselettiva è costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie tecniche indicate all'articolo 5 e quesiti di natura logico-deduttiva.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o multipla: -0,33 punti.

La prova preselettiva è superata da un numero di candidati pari a **500**, secondo l'ordine del punteggio ottenuto. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in graduatoria.

Sono esonerati dalla preselezione i dipendenti di ruolo dell'Ente in servizio alla data di scadenza del bando di concorso e con almeno cinque anni di anzianità, senza demerito, e coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali nell'Ente per un periodo non inferiore a 3 anni e che siano in servizio nella stessa qualifica alla data di scadenza del bando di concorso.

- **prova scritta**, riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. In caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, alla prova scritta verranno ammessi, con riserva di verifica successiva dei requisiti obbligatori di ammissione, tutti i candidati che avranno inoltrato la candidatura on line.

La prova consiste in un test a risposta multipla sulle materie indicate all'articolo 5 del presente bando.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

- **prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta e che risultano essere in possesso dei requisiti obbligatori di ammissione. La prova consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie indicate all'articolo 5 del presente bando. Inoltre, verrà accertato anche il possesso delle competenze attitudinali in relazione al profilo messo a bando, le soft skills, la proattività e personalità, le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati (accountability).

In sede di prova orale si procede all'accertamento della seguente idoneità/non idoneità (senza attribuire alcun punteggio):

- conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e/o la traduzione di un testo

La prova orale si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

Alle suddette prove è vietato l'utilizzo di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Eventuali altre indicazioni saranno fornite nelle sedi delle prove.

La Commissione esaminatrice dispone per le prove concorsuali dei seguenti punteggi:

- **30** punti per la prova scritta;
- **30** punti per la prova orale.

Articolo 8 – Titoli aggiuntivi

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli aggiuntivi è pari a **20 punti**, così suddivisi.

Titoli di studio: massimo 6 punti

- Laurea Triennale: 3 punti
- Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento o Specialistica: 6 punti

Titoli vari: massimo 4 punti

- Corso di formazione nel settore informatico di durata almeno annuale: 0,5 punto (per un massimo di 1 punto)
- Certificazione informatica: 1 punto (per un massimo di 2 punti)
- Diploma di specializzazione o Dottorato di ricerca nel settore informatico: 1 punto (per un massimo di 2 punti)
- Master di primo livello nel settore informatico: 1 punto (per un massimo di 2 punti)
- Master di secondo livello nel settore informatico: 1,5 punti (per un massimo di 3 punti)

Saranno ritenuti validi solo i master conseguiti presso istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute, nonché istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e/o accreditate dal MIUR.

Sarà compito della Commissione valutare la corrispondenza del titolo in relazione alle attività richieste per il profilo professionale ricercato.

Saranno presi in considerazione per il punteggio, solo i corsi/master conclusi con il superamento di un esame finale e il conseguimento di un attestato/certificazione.

Titoli di servizio (esperienza professionale): massimo 10 punti

- 1 punto per ogni anno di servizio (360 giorni di contratto), maturato con la mansione di Istruttore informatico o mansione equiparata (Impiegato informatico) o superiore nel settore informatico, presso Pubbliche Amministrazioni o società partecipate o società private, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e/o determinato, anche in somministrazione.

Non saranno considerati validi i contratti di collaborazione e i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro, gli incarichi di consulenza e i contratti a progetto.

Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso Enti/Società diverse e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.

I periodi di servizio prestati con orario di lavoro ridotto (part-time) verranno valutati in proporzione.

Per anno di servizio si intende un numero di mesi di contratto pari a 12. I periodi di servizio inferiori all'anno saranno riproporzionati.

Articolo 9 - Preferenze/precedenze e riserve

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto, a parità di merito nella graduatoria finale, alla preferenza/precedenza all'assunzione.

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati in fase di candidatura online.

Riserva "Forze armate"

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Articolo 10 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di concorso, compresa la graduatoria finale, avviene sul **portale "InPA"** e sul **sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.acercampania.it> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati al concorso di cui trattasi.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul **portale "InPa"**. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Per eventuali informazioni o richieste formali, relative alla procedura di concorso, i candidati possono scrivere esclusivamente all'indirizzo e-mail **concorsoaceristruttoreinformatico@openjob.it**, entro e non oltre il giorno **25/08/2023**. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

I riscontri relativi alle richieste di carattere formale sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet dell'Ente <https://www.acercampania.it> nella sezione **Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso**.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo e-mail ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova e il calendario di svolgimento sarà comunicato e reso noto tramite pubblicazione sul **portale "InPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente <https://www.acercampania.it> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso**, unitamente alle comunicazioni degli orari e del luogo di svolgimento delle prove stesse.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità. L'assenza alle prove d'esame (preselettiva e selettive) costituisce causa di esclusione dal concorso (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

Articolo 11 – Graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli aggiuntivi, **per un totale di massimo 80 punti**.

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale di merito è approvata dall'Ente e rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa, utilizzabile per eventuali ulteriori assunzioni.

Inoltre, potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni, qualora la normativa lo consentisse.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte dell'Ente; esso non vincola in alcun modo l'Ente nei confronti dei candidati.

Articolo 12 – Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori sono assunti in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine i vincitori devono presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. L'Ente procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

La rinuncia dei vincitori all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

L'Ente sottopone i vincitori a visita medica, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora i vincitori non si presentino alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di concorso e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura di concorso e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ente, a Openjobmetis e alla Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di

partecipazione al concorso e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di concorso.

I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali è L'Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale, con sede legale in Via Domenico Morelli n. 75 - 80121 Napoli, Dott. Salvatore Sica E-mail: privacy@acercampania.it

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la società Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Assietta 19, 20161, Milano (MI), nella figura dell'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - E-mail: privacyofficer@openjob.it

Articolo 14 - Accesso agli atti

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Jlenia Bardi.

Articolo 15 - Norme di salvaguardia

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Napoli, 13 Luglio 2023

Il Direttore Generale
Avv. Giuliano Palagi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)