

CURRICULUM VITAE

Dott. Antonio ADDIVINOLA

Dati personali

- Stato civile: celibe
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 25/07/1969
- Luogo di nascita: Salerno
- Residenza: Salerno, Viale Giuseppe Verdi, 29f cap. 84131
- Tel. Ufficio 089.409312 / Cell. 334.6406781
- E-mail: antonio.addivinola@acercampania.it

Formazione scolastica

22 febbraio 1994

Laurea in **Economia e Commercio** con piano di studi ad indirizzo economico-aziendale, conseguita presso l'Università degli studi di Salerno con voti **110/110 e lode**.

13 luglio 1988

Diploma di **Maturità Scientifica** conseguito presso l'istituto "F. Severi" di Salerno con voti **60/60**.

Riconoscimenti scolastici

Borsa di studio in qualità di **vincitore del concorso** "Laureati e Premiati" indetto nel 1994 dalla Banca Popolare dell'Irpinia e rivolto ai migliori laureati della Campania.

Abilitazioni ed iscrizioni ad albi

27 dicembre 1999

Iscrizione all'**albo dei Revisori Contabili** tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia

08 maggio 1995

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista conseguita presso l'Università degli studi di Salerno.

Formazione professionale

Gennaio-giugno 2022

Corso di perfezionamento universitario Casamanager, tenuto dalla SDA Bocconi, costituito da 5 moduli:

1° modulo 24-25-26 gennaio 2022
Public management e strategia per le Aziende Casa
2° modulo 7-8-9 marzo 2022
Gestione strategica dei servizi abitativi
3° modulo (in programmazione:27-28-29 aprile 2022)
Gestione strategica del patrimonio ERP
4° modulo (in programmazione 16-17-18 maggio 2022)
Misurare e governare il valore della gestione ERP
5° modulo (in programmazione 13-14-15 giugno 2022)
L'organizzazione e la gestione delle persone nelle Aziende Casa

- 14.11.2022** **Publiformez - Webinar su “Come gestire i fondi del PNRR negli enti locali. La rendicontazione del PNRR”**, tenuto dal Dott. Ebron D’aristotele
- 09.11.2022** **Publiformez - Webinar su “Le operazioni di chiusura del bilancio 2022 e la preparazione del bilancio 2023”**, tenuto dal Dott. Ebron D’aristotele
- 07.11.2022** **Publiformez - Webinar su “Come gestire i fondi del PNRR negli enti locali. La contabilizzazione del PNRR”**, tenuto dal Dott. Ebron D’aristotele
- 19.09.2022** **Publiformez – Webinar su “Affrontare e vincere la sfida del PNRR e programmare l’attività degli anni 2023-2025: normativa e circolari, aspetti organizzativi, aspetti giuscontabili, di controllo e sulle responsabilità”** tenuto dal Prof. Delfino
- 01.06.2022** **Publiformez – Webinar su “gli EE.LL. motori dello sviluppo dei territori: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la spesa d’investimento, gli orientamenti e i controlli della Corte dei Conti sul bilancio di previsione 2022-2024, i risultati di sintesi”** tenuto dal Prof. Delfino
- 14.05.2021** **Corso di formazione su “Le novità della legge di bilancio 2021. Approfondimenti sulla certificazione della perdita di gettito connessa all’emergenza COVID(il cd. Fondone). Il rilancio degli investimenti negli EE.LL.”**, tenuto a Salerno dal Prof. Delfino a Salerno
- 04.12.2020** **Corso di formazione su “l’evoluzione dei principi contabili, adeguamento alle innovazioni normative e rilancio dell’economia: il codice dei contratti e la spesa di investimento, l’avanzo e il disavanzo, il nuovo vincolo di finanza pubblica e gli equilibri finanziari”**, tenuto a Salerno dal Prof. Delfino a Salerno
- 16.10.2019** **Corso di formazione su “l’evoluzione della contabilità pubblica dopo le sentenze della Corte Costituzionale: il DM 1 agosto 2019 e la sua applicazione; la contabilità economico patrimoniale a regime e nei comuni con popolazione fino a 5000 abitanti”**, tenuto a Salerno dal Prof. Delfino a Salerno
- 07.02.2019** **Corso di formazione su “la legge di bilancio 2019, il nuovo vincolo di**

finanza pubblica, l'adeguamento me l'evoluzione dei principi contabili di cui al d.lgs. 118/2011 e s.m.i.", tenuto a Salerno dal Prof. Delfino a Salerno

- 31.01.2018** Seminario su **"Il regime economico-finanziario dopo la legge di bilancio 2018: il bilancio di previsione e il monitoraggio del saldo non negativo"**, tenuto a Roma da Promo P.A. fondazione
- 31.10.2017** Corso di formazione su **"equilibri economico-patrimoniali degli EE.LL. nella riforma della contabilità di cui al d.lgs. 118/2011 integrato dal d.lgs. 126/2014:il pareggio di bilancio ed il nuovo saldo di finanza pubblica di cui alla legge 243/2012 e legge 164/2016, la contabilità economico-patrimoniale"** tenuto dal Prof. Delfino a Salerno
- 06.07.2017** Seminario su **"D.L. 50/2017 conv. Nella legge 96/2017: split payment, detrazioni, compensazioni e altre novità IVA"** tenuto dal SOL Seminari a Milano
- 17.11.2016** Corso di formazione su **"equilibri finanziari ed economico-patrimoniali degli EE.LL. nella riforma della contabilità di cui al d.lgs. 118/2011 integrato dal d.lgs. 126/2014:il pareggio di bilancio ed il nuovo saldo di finanza pubblica di cui alla legge 243/2012 e legge 164/2016, la contabilità economico-patrimoniale"** tenuto dal Prof. Delfino a Salerno
- Dal 20 al 22.10.2016** Convegno nazionale di studi su **"l'armonizzazione dei sistemi contabili ed il nuovo ruolo del Ragioniere degli enti locali"** tenuto dall'A.R.D.E.L. a Salerno
- 28.10.2015** Corso di formazione su **"l'ordinamento contabile del Comune, l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al d.lgs. 118/2001 modificato e integrato dal d.lgs. 126/2014. La gestione 2015: applicazione del D.L. 78/2015. Prospettive di finanza pubblica:la legge 243/2012"** tenuto a Salerno dal Prof. Delfino
- 25.06.2015** Seminario **"Le dichiarazioni fiscali per l'anno 2014"**, tenuto da Federcasa
- 07.03.2015** Workshop su **"fatturazione elettronica verso la P.A. – domande e risposte"** indetto dall'Osservatorio per la fatturazione elettronica e dematerializzazione con l'AGID e il MEF
- 23.02.2015** Corso di aggiornamento sulla **"gestione della fatturazione elettronica"**, c/o la P.A. Digitale a Napoli
- 24.09.2014** Corso su **"L'obbligo della fattura elettronica nei rapporti con le P.A."**, tenuto dall'ITA
- 28.05.2014** Seminario su **"Le dichiarazioni fiscali per l'anno 2014"**, tenuto da Federcasa

- 25.03.2014** **Corso di formazione “Il responsabile del Servizio Finanziario negli enti pubblici”**, tenuto da Publiformez
- Dal 18 al 19.03.2014 e dall' 08 al 9.04.2014** **Corso su “L’ABC della contabilità dell’Ep.a. dopo la riforma:la contabilità generale e la riforma della contabilità pubblica, processo di armonizzazione, nuovi principi contabili, piano dei conti integrato, indicatori di risultato (d.l.gs 91/2011 e 118/2011)”**, tenuto dall’ITA
- 03 maggio 2012** **Seminario su “Le dichiarazioni fiscali per l’anno 2011”**, indetto dalla Federcasa
- 20 aprile 2011** **Seminario su “Le dichiarazioni fiscali per l’anno 2010”**, indetto dalla Federcasa
- Ottobre 2010
Maggio 2011** **Gruppo di Seminari Frizzera (36 ore) riguardanti le seguenti materie:**
- 1) *Novità fiscali e la manovra correttiva. Redditometro: casi operativi e ricorsi – accertamento*
 - 2) *Revisione legale dei conti: obblighi e responsabilità. Revisione legale dei conti: carte di lavoro e casi pratici*
 - 3) *Finanziaria 2011: imposte dirette. Iva:immobili, reverse charge, operazioni con l’estero*
 - 4) *Operazioni straordinarie - Cessioni, conferimenti e affitto d'azienda*
 - 5) *Bilancio 2011. Bilancio e revisione: controlli e checklist*
 - 6) *Unico 2011:novità e compilazione. Studi di Settore 2011:esempi e difesa del contribuente.*
- 14 maggio 2010** **Seminario su “La dichiarazione dei redditi per l’anno 2009”**, indetto dalla Federcasa
- Ottobre 2009
Febbraio 2010** **Corso di formazione (56 ore) ed aggiornamento con frequenza obbligatoria e colloquio finale** indetto dall’I.A.C.P. di Salerno, riguardante le seguenti materie:
- 1) *Procedimenti amministrativi:tecniche di redazione e disciplina delle invalidità;*
 - 2) *I contratti pubblici;*
 - 3) *La responsabilità del dipendente pubblico;*
 - 4) *La comunicazione istituzionale.”*
- 06 maggio 2009** **Seminario su “Le dichiarazioni fiscali per l’anno 2008”**, indetto dalla Federcasa
- 17 aprile 2008** **Seminario su “La dichiarazione dei redditi 2007”**, indetto dalla Federcasa
- 23 aprile 2007** **Seminario su “La dichiarazione dei redditi 2006”**, indetto dalla Federcasa
- 22-23 marzo 2007** **Corso su “I controlli amministrativo contabili nella pubblica amministrazione”**, tenuto dall’ITA formazione

- 23-24 febbraio 2006** **Workshop nazionale “Lo standard GBS per la rendicontazione sociale nella Pubblica amministrazione”** promosso dal G.B.S. e tenutosi c/o la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- 10 febbraio 2006** **Seminario su “La dichiarazione annuale IVA e le novità della finanziaria 2006”**, indetto dalla Federcasa
- Settembre 2003**
Aprile 2004 **Corso di perfezionamento post-laurea (120 ore), con frequenza obbligatoria ed esame finale intitolato “Project Financing: aspetti giuridici e tecnico-finanziari”**, organizzato dall’Università degli Studi di Salerno ed articolato nelle tre fasi sotto elencate:
- 1) Il project financing nei lavori pubblici
 - 2) La struttura di un’operazione di project financing
 - 3) La valutazione economica del progetto e le modalità di finanziamento
- Elaborato di fine corso presentato: “Il project financing: la convenienza economica e la sostenibilità finanziaria”
- 05 febbraio 2004** **Seminario sul“ La dichiarazione annuale IVA e le novità fiscali 2004”** indetto dalla Federcasa
- 12 febbraio 2003** **Seminario sull’“IVA ed altri adempimenti fiscali e finanziari”** indetto dalla Federcasa
- 28 gennaio 2003** **Giornata di studio “Telefisco 2003 – I condoni e le altre novità della finanziaria”**, indetto da Il sole 24 Ore
- 03 maggio 2002** **Seminario sul “Bilancio e imposte dirette”** indetto dalla Federcasa
- 23 aprile 2002** **Seminario sul“Bilancio e imposte dirette”** indetto dalla Federcasa
- 14 febbraio 2002** **Seminario sull’“IVA ed altri adempimenti tributari”** indetto dalla Federcasa
- 27 aprile 2001** **Seminario sull’“Imposte dirette ed EURO”** indetto dalla Federcasa
- 15 febbraio 2001** **Seminario sull’“IVA e collaborazioni coordinate e continuative”** indetto dalla Federcasa
- 30-31 marzo 2000** **Corso di aggiornamento sulle “Problematiche contabili e fiscali degli IACP e degli enti riformati”** indetto dalla Federcasa
- 20 aprile 1999** **Seminario sull’“Il bilancio di esercizio 1998 e la dichiarazione dei redditi”** indetto dalla Federcasa
- 17 Giugno 1996**
21 Dicembre 1996 **Corso di formazione (1000 ore), con frequenza obbligatoria 8 ore al giorno, per funzionari contabili negli Enti locali, VIII q.f. – Area Economico-finanziaria – nell’ambito del progetto RIPAM (Riqualificazione della Pubblica Amministrazione) organizzato dall’Ente**

FORMEZ (Centro Formazione e studi, con sede a Roma).

N.B. : Concorso bandito dal Ministero della funzione pubblica sulla G.U. – 4^a serie speciale – del 21/11/1995.

Risultati prove selettive ed assegnazione borse di studio per la frequenza del corso pubblicati sulla G.U. – 4^a serie speciale – del 07/06/1996.

Risultati finali esami di fine corso pubblicati sulla G.U. – 4^a serie speciale – del 23/05/1997.

Materie oggetto del corso:

Diritto amministrativo

Diritto degli Enti locali

Ragioneria generale ed applicata agli Enti locali

Diritto tributario

Il nuovo contenzioso tributario

Il controllo di gestione

La gestione dei servizi pubblici

La contrattazione collettiva e decentrata

Nov. '95 – Gen. '96

Corso di aggiornamento e perfezionamento in “Direzione aziendale” (120 ore) con frequenza obbligatoria ed esami finali, organizzato dalla Camera di Commercio di Napoli.

Materie del corso oggetto di approfondimento:

Ragioneria generale ed applicata

Scienze delle Finanze e Diritto Finanziario

Diritto Commerciale

Diritto costituzionale

Tecniche di gestione del personale

Organizzazione aziendale

Sociologia delle organizzazioni

Marketing

Informatica individuale e metodi quantitativi

Esperienze professionali

Dall'01.01.2020 ad oggi **Titolare di Area di posizione organizzativa del Dipartimento ACER di Salerno**

Dall'01.10.2017 al 31.12.2019 **Dirigente a termine ex art. 19, c. 6 del d.lgs. 165/2011, con incarico ad interim di Responsabile dell'Area contabilità finanziaria ed economica, di Responsabile dell'Ufficio monitoraggio crediti**(deliberazione commissariale n. 10 del 28.09.2017)

Dall'01.09.2018 al 31.12.2019 **Responsabile della Corruzione e della Trasparenza.** Incarico conferito con determinazione del sub-commissario straordinario n. 60 del 31.08.2018

Dal 25.05.2018 al 31.12.2019 **Responsabile della Transizione digitale.** Incarico conferito con determinazione del sub commissario straordinario n. 4 del 25.05.2018

Dal 01.08.2015 al 30.09.2017 Titolare dell'Area di Alta professionalità per la funzione economico-finanziaria

Determine n. 240 del 30.07.2015 (reg. gen. n° 1093 pari data), n. 249 del 07.10.2016 (reg. gen. 1288 pari data), 249 del 07.10.2016

Dal 24.05.2007 al 31.07.2015 Titolare dell'area di posizione Contabilità finanziaria ed economica

Determine n° 38 del 24.05.2007 (R.G. n° 645 pari data), n° 37 del 10.06.2008 (R.G. n° 1017 pari data), n° 59 del 29.09.2009 (R.G. n° 1395 pari data), n° 302 del 25.10.2010 (reg. gen. n° 1563 pari data), n. 324 del 30.09.2011 (reg. gen. 1405 pari data), n. 272 del 28.09.2012 (reg. gen. 10202 pari data), n. 227 del 30.09.2013 (reg. gen. 1108 pari data), n. 111 del 30.03.2015 (reg. gen. 425 pari data)

Dal 24.05 ad agosto 2005,

dal 22.12.2005 all'11.01.06,

dal 16.03.2007 al 30.04.07 Titolare dell'area di posizione Contabilità finanziaria ed economica facente funzioni e, ad interim, responsabile della U.O. Contabilità economica e patrimoniale e U.O. fiscale e tributaria

Dal 02.11.1998 al 23.05.2007 Responsabile ad interim della U.O. Contabilità economica e patrimoniale e U.O. fiscale e tributaria

Dall'01.04.1998 al 30.10.1998

Responsabile del Servizio finanziario presso il Comune di Buccino (SA).

Attività svolta:

- predisposizione nuovi regolamenti: di contabilità, economato, organizzazione degli uffici e dei servizi;
- determinazione obiettivi di lavoro e attribuzione mansioni e carichi di lavoro;
- predisposizione principali documenti contabili: bilancio di previsione, rendiconto finanziario ed economico, piano esecutivo di gestione, piani degli investimenti, ecc..;
- redazione atti giuridici: determinazioni, deliberazioni, relazioni previsionali e programmatiche, consuntive, ecc...;
- direzione e coordinamento gestione contabile e fiscale

Dal 05 all'11.12.1996 Stage presso il Comune di Castellammare di Stabia (NA).

Obiettivo. Analisi del processo di formazione del nuovo bilancio di previsione e redazione di un rapporto finale.

Referente: Dott.ssa Carla Venditti, responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castellammare.

Dal 18 al 23.11.1996 Stage presso il Comune di Reggio Emilia.

Obiettivo: analisi del processo di gestione dell' ICI e redazione di un

rapporto finale.

Referenti: Dr.ssa Ivana Nicolai, dirigente del Servizio Finanziario del Comune di Reggio di Emilia, Dr. Rovatti, ex dirigente del Servizio Tributi del Comune di Reggio di Emilia e attuale inserzionista del "Corriere Tributario".

Dal 20 al 25.06.1996 Stage presso il Comune di Quarto (NA).

Obiettivi: redazione di un rapporto tecnico sulla struttura organizzativa, sulle modalità di rapporto con i cittadini, sul funzionamento degli uffici.

Referente: Dott. Vincenzo Romano, ragioniere capo del Comune di Quarto.

Da Gen. '96 a Giu. '96 Collaborazione presso uno studio commerciale:

gestione pratiche fallimentari e di liquidazione di imprese individuali, società in nome collettivo e di capitali;
contabilità aziende private, controllo indici di bilancio e redazione di relazione consuntive;
gestione tributi: compilazione mod. 740, 750, 760 ,770 e liquidazione IVA;
ricorsi tributari;
consulenza fiscale e finanziaria

Referente: Dott. Raffaele Di Somma
V. Coppola n° 184100
Salerno

**Funzioni vicarie
Superiori svolte**

Direttore del Settore Organizzazione ed Affari legali dell'I.A.C.P. di Salerno dal 21 al 23 Aprile 2008, dal 02 al 06 febbraio 2009, dal 09 agosto al 27 agosto 2010, dal 31 gennaio 2011 al 04 febbraio 2011, dall'08 all'11 marzo 2011, dal 29 aprile al 09.05.2011, dal 06 al 16 aprile 2012, dal 16 al 27 agosto 2012, dal 18 agosto all'08 settembre 2014, dal 25 luglio al 02 agosto 2016, dal 17 al 21 luglio 2017, dal 02 al 16 agosto 2017

**Attività progettuale
finalizzata svolta:**

- meccanizzazione della gestione contabile, collaudo del software applicativo e formazione del personale al suo utilizzo;
- rideterminazione dei crediti e debiti dell'Ente attraverso l'analisi dei principali atti giustificativi dal 1950 ad oggi;
- meccanizzazione dei residui attivi e passivi;
- adeguamento della gestione contabile all'introduzione dell'euro;
- costituzione del registro dei beni in diritto di superficie ed introduzione dell'ammortamento finanziario;
- costituzione del registro dei beni mobili;
- introduzione della contabilità economico-patrimoniale
- revisione dei residui attivi e passivi a tutto il 2016

- edilizia agevolata: gestione contabile delle anticipazioni e dei depositi cauzionali
- inventario dei beni mobili ed immobili (completato registro dei beni gratuitamente devolvibili, degli immobili strumentali, dei beni immateriali, dei beni mobili ammortizzabili, delle aree e dei locali)
- semplificazione delle procedure di adozione dei mandati di pagamento e degli ordini di riscossione: firma digitale e trasmissione telematica dei mandati, delle reversali e delle distinte di pagamento, con eliminazione del cartaceo;
- archiviazione cartacea delle pratiche relative a ciascun cantiere, aggiornamento delle schede di cantiere e contabilizzazione movimenti di Edilizia agevolata anni 2008-2016;
- convenzione EDI ed automazione della contabilizzazione e fatturazione ENEL: implementazione ed attivazione di un software per la gestione automatica della fatturazione ENEL e del processo gestionale di liquidazione della spesa, attraverso la stipula di una convenzione EDI con ENEL, la commessa alla P.A. Digitale dell'implementazione necessaria e la sperimentazione sul campo del prodotto;
- formazione del personale: programmazione teorico-pratica, attraverso periodi di formazione su argomenti di diritto amministrativo e sull'utilizzo delle nuove implementazioni effettuate dal fornitore di software e sugli applicativi in uso;
- ordinativo informatico: eliminazione del cartaceo relativo ai documenti di riscossione e di pagamento ed utilizzo della firma digitale
- gestione automatica dei flussi Edison: automazione della contabilizzazione e fatturazione: implementazione ed attivazione di un software per la gestione automatica della fatturazione Edison e del processo gestionale di liquidazione della spesa
- fatturazione elettronica: l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche
- Reverse charge: rivalutazione delle operazioni assoggettate al regime di R.C., con particolare riferimento ai chiarimenti e alle istruzioni fornite dall'Agenzia delle entrate con la circolare 37/E del 22.12.2015. Valutazione degli adempimenti contabili e fiscali conseguenti ed organizzazione del lavoro in funzione di questi;
- Tempestività dei pagamenti: valutazione dei modelli e delle procedure organizzative in essere presso l'Istituto e rimodulazione delle stesse in funzione del rispetto dei termini di legge sui pagamenti. Costituzione ed organizzazione di un ufficio per il monitoraggio dei pagamenti ed individuazione di una figura responsabile. Computo degli indici trimestrali e dell'indice annuale di tempestività dei pagamenti e pubblicazione sul sito istituzionale;
- Procedure di pignoramento: verifica delle procedure di pignoramento in corso e delle prenotazioni di dare in essere presso i conti di Tesoreria e presso le Poste. Concertazione con questi ultimi di strategie volte ad evitare il blocco delle somme o quanto meno ad applicare lo stesso sui fondi cd. ordinari. Quantificazione delle somme indisponibili ed adozione di un atto quale possibile strumento di difesa;

- Costituzione e attivazione ufficio per la certificazione; monitoraggio dei crediti vantati dai fornitori;
- Installazione e conseguente utilizzo di nuovo software di contabilità finanziaria, economica, patrimoniale e del personale;
- Riorganizzazione dell'Ufficio Contabilità speciale lavori ed implementazione nel suo interno di una sezione dedicata ai fondi FESR;
- Espletamento delle attività straordinarie connesse al processo di incorporazione dell'Istituto nell'ACER;
- Redazione della relazione tecnica articolata sui crediti e debiti dell'Istituto come richiesto dal Commissario Straordinario con nota n° 92 del 19.02.2019;
- Redazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2019-2021 e della relazione e della griglia di valutazione del R.P.C.T. da sottoporre all'O.I.V.;
- Completamento della matrice di correlazione D.M. Lavori pubblici 10.10.1986 – d.lgs 118/2011, coordinata con gli altri Istituti e predisposizione del bilancio conoscitivo armonizzato 2019 e del conto consuntivo conoscitivo armonizzato 2018;
- Introduzione della contabilità armonizzata nell'I.A.C.P. di Salerno in liquidazione;
- Introduzione del SIOPE + nell'I.A.C.P. di Salerno in liquidazione

Incarichi svolti:

Aprile-dicembre 2020 **Predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022 dell'I.A.C.P. di Salerno in liquidazione**(ordine di servizio prot. 20290 del 29.04.2020)

Gennaio 2020 a tutt'oggi **Predisposizione del rendiconto 2019, del rendiconto 2020, dei modelli Unico 2020 e 2021, dei modelli Iva 2020 e 2021, dei modelli Irap 2020 e 2021, dei modelli 770/2020 e 2021 e di tutti gli adempimenti periodici fiscali dell'I.A.C.P. di Salerno in liquidazione**(Direttiva prot. 41135 del 24.06.2020)

Predisposizione e firma degli ordinativi informatici dell'I.A.C.P. di Salerno in liquidazione e svolgimento di numerose altre attività per conto dell'I.A.C.P. di Salerno in liquidazione(provvedimenti commissariali n. 1 del 31.01.2020 e n. 3 del 17/03/2020, dell'ordine di servizio prot. 20290 del 29/04/2020, del provvedimento commissariale n. 12 dell'08/05/2020, del provvedimento commissariale prot. 24288 del 12/05/2020, della comunicazione prot. 41135 del 24/06/2020, dei provvedimenti commissariali n. 49 del 29.06.2020 e n. 122 del 07/10/2020, della comunicazione prot. n. 83871 del 09/10/2020, del provvedimento commissariale n. 160 del 02/11/2020, delle comunicazioni prot. 93654 del 06/11/2020, prot. 93739 del 06/11/2020 e prot. 100873 del 18/11/2020, del provvedimento commissariale n. 175 del 20/11/2020 e della determinazione commissariale n. 695 del 09/12/2020)

Agosto-settembre 2019 **Predisposizione di un progetto per la messa in esercizio della contabilità generale dell'ACER**

- Dal 2007 al 31.12.2019** **Segretario verbalizzante del Collegio dei Sindaci e del Revisore Unico**
- 30 Gennaio 2007**
17 ottobre 2008 **Segretario nella Commissione Consiliare per la revisione ed elaborazione del Regolamento di Contabilità dell'Istituto.** (deliberazione n° 134 del 21.12.2006)
- Luglio 2004**
Agosto 2005 **Consulente di parte nell'arbitrato I.A.C.P. / I.A.C.P. Futura**
- Maggio 2004** **Referente per conto dell'Istituto nel progetto dell'”accountability degli Enti strumentali della Regione” e relatore c/o il Convegno finale del 27 e 28 maggio 2004 c/o l'Università degli Studi di Benevento**
- Giugno 2003** **Referente contabile per la stesura del Conto Consolidato da parte del Nucleo Conti Pubblici Territoriali della Regione Campania**
- Novembre 2000** **Membro della Commissione Comunale per l'istruttoria dei bandi E.R.P. c/o il Comune di S.Cipriano Picentino(SA)**

Riconoscimenti sul luogo di lavoro

- 29 dicembre 2004** **Encomio del Direttore del Settore Organizzazione, Studi ed Affari legali per l'elaborazione del bilancio di previsione 2004**
- 20 dicembre 2005** **Encomio del Consiglio di Amministrazione in relazione all'incarico ricevuto per il progetto di accountability degli enti strumentali della Regione e per il superamento degli esami del corso di project financing(delibera n° 228 del 20.12.2005)**

Conoscenze informatiche sistema operativo Windows 10 e pregressi, Chrome, Explorer, Edge e Modzilla come web navigator, Modzilla Thunderbird, Office (Word, Excel, Access, Powerpoint), Urbi di Pa Digitale, Unimoney per la gestione dell'O.I.L., Software Teamsystem per i dichiarativi fiscali, Desktop telematico e Entratel per la gestione dei servizi telematici, Dike Go sign per la firma elettronica, Welodge di Artensys per il documentale, Team viewer e Anydesk per il collegamento da remoto, Bpiol e Qrcode l'accesso a Poste Italiane, Teams, Zoom, Skype per le call conference, Pdf24 creator e Abbyfine per la conversione tra formati e l'unione di files, Recuva per il recupero dati smarriti, One drive, drop box, Incloud per la conservazione dei dati e i principali gestori di posta elettronica

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

Ottime competenze comunicative, organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza di capo ufficio, titolare d'area e dirigente presso il Comune di Buccino e l'I.A.C.P. di Salerno(responsabile di team fino a 7 persone);
Responsabile di struttura di rete di 12 persone nella società di multilevel

marketing CRS international con attività di formazione, promozione commerciale e di relatore.

**Altre competenze
communicative, organizzative
e gestionali extralavorative**

Membro del comitato direttivo dell' A.E.G.E.E. (Association des Etats Generaux des Etudiants de l'Europe) di Salerno, con sede a Bruxelles.
Attività di organizzazione e p.r. per eventi
speaker e regista radiofonico presso Radio Bussola Salerno
attore teatrale presso le compagnie "teatro comico salernitano", "piccola crocchia" e "teatro studio", "living theater"

Conoscenze linguistiche

Inglese

Comprensione	Parlato	Produz. scritta
<i>Ascolto lettura</i>	<i>interaz. produz. orale</i>	
<i>Liv. B2 Liv. B2</i>	<i>Liv. B2 Liv. B2</i>	<i>Liv. B2</i>

Processo di acquisizione: studi scolastici, corso di 7[^] livello (su 9 livelli previsti dal Trinity College), presso la Cambridge School di Salerno; corso di perfezionamento (100 ore) presso l'Università degli studi di Utrecht, Paesi Bassi, organizzato dall'associazione universitaria per gli scambi con l'estero A.E.G.E.E..

Spagnolo

Comprensione	Parlato	Produz. scritta
<i>Ascolto lettura</i>	<i>interaz. produz. orale</i>	
<i>Liv. B1 Liv. B1</i>	<i>Liv. B1 Liv. B1</i>	<i>Liv. B1</i>

Servizio militare

Assolto dall'08.11.1994 al 26.10.1995. Congedato con il grado di caporale.

Patente di guida

Patente B, conseguita il 27.02.1988

In fede
Antonio Addivinola(*)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Salerno, lì 04.04.2022

In fede
Antonio Addivinola(*)

()Il documento è firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*