



A.C.E.R.

Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale

**DELIBERA N.
66/167**

OGGETTO: Nomine obbligatorie del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; della Responsabile per la conservazione dei documenti digitali; della Responsabile per la transizione al digitale.

**SEDUTA DEL:
14/12/2023**

PREMESSO CHE

- 1 le funzioni principali del **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**, sono quelle di proporre ed attuare Piano anticorruzione, vigilare sul rispetto delle disposizioni sulle inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi con capacità proprie di intervento, anche sanzionatorio, segnalare le violazioni all'ANAC;
- 1 la funzione principale del **Responsabile della conservazione dei documenti digitali**, è la gestione del rapporto con il Servizio di Conservazione dei documenti digitali, che di solito è effettuato da una azienda esterna accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (es. Aruba, Engineering, Maggioli, Namira, etc.).
- 1 la funzione principale del **Responsabile per la transizione al digitale**, è di garantire operativamente la trasformazione digitale della PA, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

CONSIDERATO CHE

- 1 con Delibera n.41/88 del 23/09/2021 veniva nominata P.O. dott.ssa Giovanna Antonietta Romano Responsabile ACER della prevenzione della corruzione e della trasparenza per idonee competenze e adeguata esperienza;
- 1 con Delibera n.47/108 del 20/01/2022 veniva nominato la P.O. sig. Americo Galizia Responsabile per la conservazione dei documenti digitali e Responsabile per la transizione digitale per idonee competenze.

PRESO ATTO CHE

- 1 la P.O. dott.ssa Giovanna Antonietta Romano, è stata nominata Capo Dipartimento di Napoli con Determinazione del Direttore Generale n.167 del 19/05/2023, RU n.486,e svolge quindi attività gestionale rilevante;
- 1 la P.O. sig. Americo Galizia dal 1° gennaio 2024 sarà posto in quiescenza e sarà sostituito dalla dott.ssa Maria Cutillo.

RAVVISATA

- 1 la necessità e l'urgenza di sostituire nei rispettivi incarichi la P.O. dott.ssa Giovanna Antonietta Romano e la P.O. sig. Americo Galizia per consentire la continuità dell'azione amministrativa ACER.

VISTI

- 1 la Legge n.190 del 06/11/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA";
- 1 il D.lgs. n.33 del 14/03/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA";
- 1 l'art. 15 del D.lgs. n.39. 08/04/2013, "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PA e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a normadell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n.190 06/11/2012,";
- 1 la Delibera ANAC n.7 del 17/01/2019 di approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2023;

- | il Codice di Comportamento per il personale dell'Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale, approvato con Delibera del C.d.A. n. 38/76 dell'08 giugno 2021;
- | il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2024/2026 approvato con Delibera del C.d.A. n.65/164 del 04/12/2023, nel quadro del PIAO ACER;
- | le Linee Guida adottate dall'AgID del 18/05/2021;
- | il Codice dell'amministrazione digitale 2023.

SENTITE

- | le persone interessate e acquisito l'assenso delle stesse;
- | su proposta del direttore generale.

DELIBERA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare:
 - | l'avv. Cinzia Coppa Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dal 1° gennaio al 30 settembre 2024 e di allegare a questo atto il C.V. della funzionaria;
 - | la Funzionario **P.O. dott.ssa Maria Antonietta Cutillo** Responsabile per la conservazione dei documenti digitali (RdC) da oggi fino al 31 dicembre 2026 e di allegare a questo atto il C.V. della Funzionaria;
 - | la Funzionaria **P.O. dott.ssa Maria Antonietta Cutillo**, temporaneamente, Responsabile per la transizione al digitale e di allegare a questo atto il C.V. della Funzionaria;
1. di demandare, per la nomina del RPCT, i Dirigenti degli uffici tenuti a fornire i dati necessari a garantire il costante aggiornamento della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web aziendale;
2. di dare atto che la RPCT è tenuto a registrarsi e accreditarsi direttamente sull'apposita piattaforma ANAC, senza necessità di diverse forme di comunicazione;
3. di comunicare agli interessati la presente nomina ai fini della controfirma per presa visione;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web nell'apposito spazio "Amministrazione Trasparente" e la sua comunicazione agli organi di Vigilanza, a tutto il personale, al RPCT della Regione Campania e all'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC.

IL SEGRETARIO

avv. GIULIANO PALAGI

IL PRESIDENTE

dott. DAVID LEBRO