

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Romano Giovanna Antonietta
E-mail giovannaantonietta.romano@acercampania.it

Nazionalità Italiana e americana

Data di nascita 16/04/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dall'11/10/2021 responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Campana Edilizia Residenziale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego dall'01/10/2019 ad oggi titolare di Posizione Organizzativa della U.O.C. "Contabilità utenza e accertamento Redditi".
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della Contabilità dell'utenza locativa ERP e non ERP, degli acquirenti a rate degli alloggi e delle Cooperative divise ed indivise. Gestione degli aspetti contabili delle forniture idriche ed elettriche. Addebito canoni e/o servizi su disposizione dei vari uffici, rateizzi della morosità, verifiche/accertamenti dei redditi e delle dichiarazioni ISEE degli utenti. Gestione dei rapporti con l'Utenza e con le relative OO.SS., per gli aspetti strettamente contabili.
- Data dall'01/10/2014 al 30/09/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Autonomo Case Popolari di Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario

• Principali mansioni e responsabilità
La mansione prevede diversi procedimenti, tra cui, a titolo non esaustivo:
il ricevimento del pubblico, l'analisi e l'elaborazione dei modelli quick-Direct. Tali operazioni vengono effettuate sia in front office che in back office;
la verifica dei redditi dichiarati e, in caso di difformità di quest'ultimi da quelli rinvenuti dalle varie banche dati a disposizione, invio di fatture/note di debito;
l'analisi della morosità, comprendente sia l'emissione di rateizzi che delle ingiunzioni fiscali;
la lavorazione delle fasi endoprocedimentali per permettere la stipula dei contratti di locali commerciali ed il rilascio delle sanatorie

• Date dall'01/01/2013 al 30/09/2014

• Datore di lavoro Comune di Afragola (NA)

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego Responsabile del Servizio Tributi

• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Tributi, suddiviso in Ufficio Ici/IMU, TARSU, COSAP, Affissioni e Contenzioso Tributario.
La mansione prevede il coordinamento di n. 3 unità lavorative, la gestione dello sportello informativo IMU, la regolamentazione e la predisposizione degli atti per la gestione delle entrate e dei tributi comunali, predisposizione delle procedure per l'analisi e l'elaborazione delle quote inesigibili. Controllo sulle attività messe in essere dal Concessionario dei tributi comunali ponendo particolare attenzione alle modalità di attuazione del censimento generale relativo a tutti i tributi e alle entrate patrimoniali oggetto della concessione da effettuare sull'intero territorio comunale.

• Date dall'01/05/2010 al 31/12/2012

• Datore di lavoro Comune di Afragola (NA)

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego Titolare di Posizione Organizzativa del "Servizio Tributi"

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Tributi, suddiviso in Ufficio Ici/IMU, TARSU, COSAP, Affissioni e Contenzioso Tributario.

La mansione prevede la gestione di n. 7 unità lavorative, nonché l'adozione di atti e provvedimenti di gestione relativi agli accertamenti tributari, al potenziamento delle entrate, all'accelerazione dei tempi di riscossione, all'eliminazione di sacche di evasione ed elusione fiscale e alla cura del contenzioso tributario. Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento all'esterno del Servizio Tributi e per l'affidamento del Servizio Tesoreria. Inoltre, dal 18/04/2011 svolge, nei confronti della società concessionaria dei tributi comunali, sia la funzione di controllo per quanto attiene al rispetto della normativa e dei regolamenti (incassi) in vigore che funzione di propulsione affinché vengano adottate procedure che tendano a snellire l'iter amministrativo a favore del contribuente.

- Date

dal 29/10/2009 al 30/04/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Afragola (NA)
 - Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego

Responsabile del Servizio Tributi
 - Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità Servizio Tributi del Comune, suddiviso in Ufficio Ici, TARSU, COSAP, Affissioni e Contenzioso Tributario.

La mansione prevede il coordinamento di n. 7 unità lavorative, nonché la gestione dello sportello informativo dei tributi e delle entrate comunali e la predisposizione di tutti gli atti relativi all'emissione degli accertamenti tributari.

- Date

dal 01/05/2005 al 28/10/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Afragola (NA)
 - Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 con contratto a tempo indeterminato.
 - Principali mansioni e responsabilità

La mansione prevede il coordinamento di n. 2 unità lavorative e la responsabilità in materia di TARSU e COSAP.

- Date

da settembre 2000 ad aprile 2005
 - Principali mansioni e responsabilità

Consulente esterno, per il Comune di Afragola, con inquadramento di alta professionalità in materia di I.C.I., TARSU, COSAP, ICIAP e Acque reflue

- Date da aprile a luglio 2001
- Principali mansioni e responsabilità Consulente esterno, per il Comune di Trecase, in materia di I.C.I. e TAR SU.

- Date dal 21/09/1998 a settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASMEZ – Consorzio di Enti Locali
- Tipo di azienda o settore Consulenza fiscale/tributaria
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA ed assistenza, ad enti pubblici, per la riorganizzazione del servizio Tributi, recupero evasione e controllo denunce e pagamenti per la liquidazione e l'accertamento dei tributi locali. Formazione e coordinamento di un gruppo di lavoro per la realizzazione di sportelli informativi da realizzarsi presso i Comuni. La predetta attività di consulenza è stata svolta presso numerosi enti locali, fra cui: Albanella, Arienzo, Angri, Auletta, Boscotrecase, Brusciano, Capodrise, Casapulla, Casavatore, Castello di Cisterna, Cimitile, Corleto Monforte, Curti, Grottaminarda, Lettere, Macerata Campania, Maiori, Minori, Montefalcone In Val Fortore, Nocera Superiore, Pertosa, Piano di Sorrento, Polla, Portico di Caserta, Recale, San Giorgio La Molara, San Cipriano Picentino, San Felice a Cancelli, San Paolo Bel Sito, Sant'Angelo dei Lombardi, Santa Maria a Vico, Santa Maria la Carità, Solofra, Striano, Teano, Trecase.

- Date da ottobre 1997 a febbraio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COTIM 2000 S.r.l. di Napoli
- Tipo di azienda o settore Edilizia
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo/contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea

- Data 12/03/1997
- Università presso la quale è stato conseguito Economia e Commercio – Università Federico II di Napoli
- Titolo della tesi Effetti redistributivi dell'I.C.I.: un'analisi regionale.
- Votazione 106/110

Diploma di Maturità

- Qualifica Analista contabile
- Istituto Istituto professionale per il Commercio "G. Galli" di Bergamo
- Anno di conseguimento 1990

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

- Data conseguimento 30/06/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSEFOR, Associazione della C.C.I.A.A. di Napoli.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing strategico, innovazione nei contesti aziendali, strumenti per l'internazionalizzazione.
- Qualifica conseguita Operatore di Marketing internazionale e dei servizi informativi di supporto alle PMI – Master post laurea della durata di 600 ore, con stage aziendale svolto presso la P.D.M. S.r.l..

CORSI DI FORMAZIONE

- Date dal 2005 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
 - Formez – Centro di formazione e studi;
 - Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Ministero delle Finanze;
 - A.N.U.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali;
 - Istituto "Iscea S.a.s.";
 - Officina Legislativa.
- Corsi frequentati
 - La relazione annuale del RPCT;
 - Corso in materia di recapiti, notifiche e riscossione coattiva;
 - Le novità del processo di riforma del lavoro pubblico;
 - L'imposta comunale sugli immobili;
 - Le novità introdotte dal D.L. 112 del 25/06/2008 convertito con L. 133 d 06/08/2008;
 - Il federalismo fiscale;
 - La tassa sui rifiuti solidi urbani;
 - Le novità introdotte dalla legge finanziaria 2007 in materia di I.C.I.;
 - La nuova disciplina della riscossione mediante ruolo;
 - I rapporti con il concessionario della riscossione e le quote inesigibili;
 - Il processo tributario e il sistema sanzionatorio fiscale per gli Enti Locali;
 - Le procedure di accertamento dei tributi locali.

ESPERIENZE INTERNAZIONALI

- Periodo aprile 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.C.I.A.A. di Napoli
- Obiettivi Realizzazione di ricerche di mercato e studi di esportazione, nell'ambito del progetto "Naples Week".

LINGUE CONOSCIUTE

- Lingua Inglese
Livello discreto
- Lingua Francese
Livello scolastico

CAPACITÀ E
COMPETENZE INFORMATICHE Buona conoscenza dell'ambiente operativo windows e degli applicativi word ed excel.

Autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia.

Napoli, 01/04/2022

FIRMA


