

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione dati	Responsabile della trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile: RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	Servizi Generali	Servizi Generali	Servizi Generali	Entro 30 gg dal l'eventuale aggiornamento pubblicazione nella banca dati Normativa	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile AISG
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	La struttura amministrativa competente per materia	La struttura amministrativa che ha predisposto l'atto	Servizi Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione e l'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile AISG
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	La struttura amministrativa competente per materia	La struttura amministrativa che ha predisposto l'atto	Servizi Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione e l'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile AISG
			Statute e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionale che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	Servizi Generali	Servizi Generali	Servizi Generali	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione e l'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile AISG
			Codice disciplinare e codici di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione e l'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2012	Tempestivo	tutte le UOC per quanto di rispetta competenza	La UOC che ha predisposto l'atto	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'approvazione del provvedimento e l'eventuale nuovo obbligo	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile AISG
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	UOC Segreteria Organizzativa Istituzionali	UOC Segreteria Organizzativa Istituzionali	Servizi Generali	Entro 60 giorni dall'atto di nomina / proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile AISG	
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	UOC Segreteria Organizzativa Istituzionali	UOC Segreteria Organizzativa Istituzionali	Servizi Generali	Entro 60 giorni dall'atto di nomina / proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile AISG	
			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	UOCAISG	UOCAISG	Servizi Generali	Entro 30 giorni dall'atto di nomina / proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile AISG	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dall'atto di nomina / proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagate con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	UOC Segreteria Organizzativa Istituzionali	UOC Segreteria Organizzativa Istituzionali	Servizi Generali	Trimestralmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile UOC Segreteria Organizzativa Istituzionali	

Art.14,c.1,lett.d),d.lgs.33/2013
Art.14,c.1,lett.e),d.lgs.33/2013

Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo(ex art.8, gs.n. 33/2013)	Ciascun titolare di incarico	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dall'atto di nomina / proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo(ex art.8, gs.n. 33/2013)	Ciascun titolare di incarico	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dall'atto di nomina / proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU

Organizzazione

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici dicui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (vappresentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e restata pubblicata fino all'accessione dell'incarico o del mandato).	Ciascun titolare di incarico	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dalla data di nomina/proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	ciascun titolare di incarico	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dalla data di nomina/proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ciascun titolare di incarico	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dalla data di nomina/proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dalla data di nomina/proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun titolare di incarico di direzione	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dalla data di nomina/proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dalla data di nomina/proclamazione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
		Importo di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOCECONOMATO	UOCECONOMATO	Servizi Generali	Trimestralmente	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile UOCECONOMATO
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun titolare di incarico di direzione	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dalla data di nomina/proclamazione e poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ciascun titolare di incarico di direzione	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dalla data di nomina/proclamazione e poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e restata pubblicata fino all'accessione dell'incarico o del mandato).	ciascun titolare di incarico di direzione	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dalla data di nomina/proclamazione e poi annualmente
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	ciascun titolare di incarico di direzione	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dalla data di nomina/proclamazione e poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegato copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3 n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	ciascun titolare di incarico di direzione	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dall'atto di nomina / proclamazione e poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 30 giorni dall'accessazione dell'incarico. I dati restano pubblicati per tre anni successivi all'avvenuta cessazione.	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 30 giorni dall'accessazione dell'incarico. I dati restano pubblicati per tre anni successivi all'avvenuta cessazione.	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 30 giorni dall'accessazione dell'incarico. I dati restano pubblicati per tre anni successivi all'avvenuta cessazione.	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 30 giorni dall'accessazione dell'incarico. I dati restano pubblicati per tre anni successivi all'avvenuta cessazione.	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 30 giorni dall'accessazione dell'incarico. I dati restano pubblicati per tre anni successivi all'avvenuta cessazione.	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazioni dei compensi spettanti	Nessuno	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 30 giorni dall'accessazione dell'incarico. I dati restano pubblicati per tre anni successivi all'avvenuta cessazione.	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 30 giorni dall'accessazione dell'incarico. I dati restano pubblicati per tre anni successivi all'avvenuta cessazione.	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	I dati restano pubblicati per tre anni successivi all'avvenuta cessazione.	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dall'accessazione dell'incarico).	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	I dati restano pubblicati per tre anni successivi all'avvenuta cessazione.	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, gs. n. 33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 30 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionato	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti di gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, gs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, gs. n. 33/2013)	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE

		Art.13,c.1,lett.b),d.lgs.33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organigramma	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
		Art.13,c.1,lett.c),d.lgs.33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascuno ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organigramma	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
		Art.13,c.1,lett.b),d.lgs.33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organigramma	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
		Art.13,c.1,lett.d),d.lgs.33/2013	Telefono postale elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 20 giorni dall'approvazione dell'organigramma	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art.15,c.2,d.lgs.n.33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dal conferimento dell'incarico.	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU
		Art.15,c.1,lett.b),d.lgs.33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dal conferimento dell'incarico.	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU
		Art.15,c.1,lett.c),d.lgs.33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche inenti diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dal conferimento dell'incarico.	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU
		Art.15,c.1,lett.d),d.lgs.33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dal conferimento dell'incarico.	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU
		Art.15,c.2,d.lgs.n.33/2013 Art.53,c.14,d.lgs.n.165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dal conferimento dell'incarico.	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU
		Art.53,c.14,d.lgs.n.165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	utenti "inseritori" per ciascuna Area o Dipartimento PERLAPA	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico. I dati resteranno pubblicati per i tre anni successivi dal conferimento dell'incarico.	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre. Responsabile RRUU
							Perciò si titolano di incarico:			
		Art.14,c.1,lett.a)e c.1-bis,d.lgs.n.33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico.	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
		Art.14,c.1,lett.b)e c.1-bis,d.lgs.n.33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	ciascun titolare di incarico amministrativo	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
		Art.14,c.1,lett.c)e c.1-bis,d.lgs.n.33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
				Importo di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	UOCECONOMATO	UOCECONOMATO	UOCAISG	Trimestralmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile UOCEconomato
		Art.14,c.1,lett.d)e c.1-bis,d.lgs.n.33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	ciascun titolare di incarico amministrativo	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico e poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU

Art.14.c.1,lett.e)e
c.1-bis,d.lgs.n.33/2013

Altri eventuali incarichi cononeri a carico della finanza pubblica e indicazioni dei compensi spettanti	Tempestivo(ex art.8, gs.n. 33/2013)	ciascun titolare di incarico amministrativo	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico coordinatore poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
---	---	---	---------	---------	--	---

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art.14,c.1,lett.f) e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013 Art.2,c.1, l.n.441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o disindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dall'annominazione o dal conferimento dell'incarico e restapubblicata fino all'assunzione dell'incarico o del mandato).	ciascun titolare di incarico amministrativo	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU	
	Art.14,c.1,lett.f) e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013 Art.2,c.1, l.n.441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dall'annominazione o dal conferimento dell'incarico	ciascun titolare di incarico amministrativo	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU	
	Art.14,c.1,lett.f) e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013 Art.3, l.n.441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	ciascun titolare di incarico amministrativo	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU	
	Art.20,c.3,d.lgs.n.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art.20,c.1,d.lgs.n.39/2013)	ciascun titolare di incarico amministrativo	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU	
	Art.20,c.3,d.lgs.n.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art.20,c.2,d.lgs.n.39/2013)	ciascun titolare di incarico amministrativo	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU	
	Art.14,c.1-ter, secondo periodo, d.lgs. n.33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	ciascun titolare di incarico amministrativo	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU	
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Perciò ciascun titolare di incarico:							
	Art.14,c.1,lett.a) e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art.8, gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico.	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU	
	Art.14,c.1,lett.b) e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art.8, gs.n.33/2013)	ciascun titolare di incarico dirigenziale	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU	
	Art.14,c.1,lett.c) e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art.8, gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU	
	Art.14,c.1,lett.d) e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art.8, gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU	
	Art.14,c.1,lett.d) e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art.8, gs.n.33/2013)	ciascun titolare di incarico dirigenziale	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU	
	Art.14,c.1,lett.e) e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazioni dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art.8, gs.n.33/2013)	ciascun titolare di incarico dirigenziale	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
	Art.14,c.1,lett.f) e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013 Art.2,c.1, l.n.441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o disindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dall'annominazione o dal conferimento dell'incarico e restapubblicata fino all'assunzione dell'incarico o del mandato).	ciascun titolare di incarico dirigenziale	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
	Art.14,c.1,lett.f) e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013 Art.2,c.1, l.n.441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dall'annominazione o dal conferimento dell'incarico	ciascun titolare di incarico dirigenziale	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
	Art.14,c.1,lett.f) e c.1-bis, d.lgs. n.33/2013 Art.3, l.n.441/1982			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	ciascun titolare di incarico dirigenziale	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU
Art.20,c.3,d.lgs.n.39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art.20,c.1,d.lgs.n.39/2013)	ciascun titolare di incarico amministrativo	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico poi annualmente	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile RRUU	

Personale	Art.20,c.3,d.lgs.n.39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art.20,c.2,d.lgs.n.39/2013)	ciascun titolare di incarico dirigenziale	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico o annualmente	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs.n.33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	ciascun titolare di incarico dirigenziale	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico o annualmente	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
	Art.15,c.5,d.lgs.n.33/2013	Elenco posizioni dirigenziali di incarichi	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
	Art.19,c.1-bis,d.lgs.n.165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
	Art.1,c.7,d.p.r.n.108/2004	Ruoli dirigenziali	Ruoli dei dirigenti	Annuale	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 30 giorni dalla nomina/modifica	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
	Art.14,c.1,lett.a),d.lgs.n.33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dall'accessione e i dati relativi a pubblicazioni per i 3 anni successivi dall'accessione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
	Art.14,c.1,lett.b),d.lgs.n.33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dall'accessione e i dati relativi a pubblicazioni per i 3 anni successivi dall'accessione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
	Art.14,c.1,lett.c),d.lgs.n.33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dall'accessione e i dati relativi a pubblicazioni per i 3 anni successivi dall'accessione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
	Art.14,c.1,lett.d),d.lgs.n.33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dall'accessione e i dati relativi a pubblicazioni per i 3 anni successivi dall'accessione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
	Art.14,c.1,lett.e),d.lgs.n.33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dall'accessione e i dati relativi a pubblicazioni per i 3 anni successivi dall'accessione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU
Art.14,c.1,lett.f),d.lgs.n.33/2013	Altri eventuali incarichi cononeri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dall'accessione e i dati relativi a pubblicazioni per i 3 anni successivi dall'accessione	Monitoraggio annuale entro il 30 aprile Responsabile RRUU	
Art.14,c.1,lett.g),d.lgs.n.33/2013	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o della carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	L'obbligo annuale temporaneo non operativo, come da art. 1 comma 7 del D.L. 162/2019	NON PERTINENTE	
Art.14,c.1,lett.h),d.lgs.n.33/2013	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dall'accessione dell'incarico).	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	NON PERTINENTE	L'obbligo annuale temporaneo non operativo, come da art. 1 comma 7 del D.L. 162/2019	NON PERTINENTE		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art.47,c.1,d.lgs.n.33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 30 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionato	
Posizioni organizzative	Art.14,c.1-quinquies.,d.lgs.n.33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art.8,d.lgs.n.33/2013)	ciascun titolare di P.O.	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno - 20 dicembre.

Dotazioneorganica	Art.16,c.1,d.lgs.n.33/20	Contoannualedelpersonale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.16,c.1,d.lgs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro30giornidallatrasmissionealMEF	Monitoraggioannualeentroil30aprile ResponsabileRRUU
	Art.16,c.2,d.lgs.n.33/20	Costopersonaletempoindeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.16,c.2,d.lgs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro30giornidallarilevazione del conto annuale	Monitoraggioannualeentroil30aprile ResponsabileRRUU
Personalenonatempoindeterminato	Art.17,c.1,d.lgs.n.33/20	Personalenonatempoindeterminato (dapubblicareintabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.17,c.1,d.lgs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro30giornidallarilevazione del conto annuale	Monitoraggiosemestrale:30giorni - 20 dicembre. ResponsabileRRUU
	Art.17,c.2,d.lgs.n.33/20	Costodelpersonalenonatempoindeterminato (dapubblicareintabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art.17,c.2,d.lgs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro30giornidallarilevazione	Monitoraggioannualeentroil30aprile ResponsabileRRUU
Tassidiassenza	Art.16,c.3,d.lgs.n.33/20	Tassidiassenzatrimestrali (dapubblicareintabelle)	Tassidiassenzadelpersonaledistintiperuffici dilivello dirigenziale	Trimestrale (art.16,c.3,d.lgs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro30giorni	Monitoraggiosemestrale:30giorni - 20 dicembre. ResponsabileRRUU
Incarichiconferiteeautorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art.18,d.lgs.n.33/2013 Art.53,c.14,d.lgs.n.165/01	Incarichiconferiteeautorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (dapubblicareintabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo(ex art.8,gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggioannualeentroil30ottobre ResponsabileRRUU
Contrattazionecollettiva	Art.21,c.1,d.lgs.n.33/20 Art.47,c.8,d.lgs.n.165/2001	Contrattazionecollettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo(ex art.8,gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dall'approvazione del contratto/accordo	Monitoraggioannualeentroil30ottobre ResponsabileRRUU
Contrattazioneintegrativa	Art.21,c.2,d.lgs.n.33/20	Contrattiintegrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo(ex art.8,gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dall'approvazione del contratto/accordo	Monitoraggioannualeentroil30ottobre ResponsabileRRUU
	Art.21,c.2,d.lgs.n.33/20 Art.55,c.4,d.lgs.n.150/2009	Costicontrattiintegrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art.55,c.4,d.lgs.n.150/2009)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro30giornidallatrasmissionealMEF	Monitoraggioannualeentroil30ottobre ResponsabileRRUU
OIV	Art.10,c.8,lett.c),d.lgs.33/2013	OIV (dapubblicareintabelle)	Nominativi	Tempestivo(ex art.8,gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro30giornidallanominazione	Monitoraggioannualeentroil30ottobre ResponsabileRRUU
	Art.10,c.8,lett.c),d.lgs.33/2013		Curricula	Tempestivo(ex art.8,gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro30giornidallanominazione	Monitoraggioannualeentroil30ottobre ResponsabileRRUU
	Par. 14.2, delib.CiVITn.12/2013		Compensi	Tempestivo(ex art.8,gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	Entro30giornidallanominazione	Monitoraggioannualeentroil30ottobre ResponsabileRRUU
Bandidiconcorso	Art.19,d.lgs.n.33/2013	Bandidiconcorso (dapubblicareintabelle)	Bandidiconcorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	Tempestivo(ex art.8,gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 7 giorni dall'approvazione	Monitoraggioannualeentroil30ottobre ResponsabileRRUU
Performance	Par.1,delib.CiVITn.104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n.150/2009)	Tempestivo	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggioannualeentroil30ottobre ResponsabileRRUU
	Art.10,c.8,lett.b),d.lgs.33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art.10,d.lgs.150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n.267/2000)	Tempestivo(ex art.8,gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggioannualeentroil30ottobre ResponsabileRRUU
		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art.10,d.lgs.150/2009)	Tempestivo(ex art.8,gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggioannualeentroil30ottobre ResponsabileRRUU
	Art.20,c.1,d.lgs.n.33/20	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo(ex art.8,gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggioannualeentroil30ottobre ResponsabileRRUU
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo(ex art.8,gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggioannualeentroil30ottobre ResponsabileRRUU
			Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance e l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo(ex art.8,gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggioannualeentroil30ottobre ResponsabileRRUU

Data relativa ai premi	Art.20,c.2,d.lgs.n.33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 ottobre Responsabile RRUU
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, gs.n. 33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 ottobre Responsabile RRUU
Benessere organizzativo	Art.20,c.3,d.lgs.n.33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Enti pubblici vigilati	Art.22,c.1,lett.a),d.lgs.33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione od delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha enti vigilati				
			1) ragione sociale	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha enti vigilati				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha enti vigilati				
			3) durata dell'impegno	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha enti vigilati				
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha enti vigilati				
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha enti vigilati				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha enti vigilati				
	Art.20,c.3,d.lgs.n.39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha enti vigilati				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art.20,c.1,d.lgs.n.39/2013)	datononpertinente:ACERnon ha enti vigilati				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art.20,c.2,d.lgs.n.39/2013)	datononpertinente:ACERnon ha enti vigilati				
Art.22,c.3,d.lgs.n.33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha enti vigilati				
Art.22,c.1,lett.b),d.lgs.33/2013	Art.22,c.2,d.lgs.n.33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione od delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha partecipazioni in società				
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha partecipazioni in società				
			1) ragione sociale	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha partecipazioni in società				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha partecipazioni in società				
			3) durata dell'impegno	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha partecipazioni in società				
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha partecipazioni in società				
Art.22,c.3,d.lgs.n.33/2013			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art.22,c.1,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente:ACERnon ha partecipazioni in società				

Attività e procedimenti

Tipologie di procedimento

Art.35.c.1,lett.a),d.lgs. n. 33/2013
Art.35.c.1,lett.b),d.lgs. n. 33/2013
Art.35.c.1,lett.c),d.lgs. n. 33/2013
Art.35.c.1,lett.c),d.lgs. n. 33/2013
Art.35.c.1,lett.e),d.lgs. n. 33/2013
Art.35.c.1,lett.f),d.lgs. n. 33/2013
Art.35.c.1,lett.g),d.lgs. n. 33/2013
Art.35.c.1,lett.h),d.lgs. n. 33/2013
Art.35.c.1,lett.i),d.lgs. n. 33/2013
Art.35.c.1,lett.l),d.lgs. n. 33/2013
Art.35.c.1,lett.m),d.lgs. n. 33/2013

Tipologie di procedimento
(da pubblicare in tabelle)

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emanazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emanazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emanazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emanazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emanazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emanazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emanazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emanazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emanazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emanazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo(ex art.8,d.lgs.n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto iprovvimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'emanazione del provvedimento o dalla modifica dei riferimenti normativi amministrativi	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
Per i procedimenti a distanza di parte:					entro 30	

entro 30

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati	Art.35,c.3,d.lgs.n.33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	Responsabile della Comunicazione	all'atto dell'assunzione di responsabilità. In caso di variazione entro 20 giorni dal cambiamento del recapito e della variazione di modalità di contatto delle strutture	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 ottobre
Provvedimenti	Provvedimenti organici indirizzabili	Art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013/Art. 1, co.16 della l.n.190/2012	Provvedimenti organici indirizzabili	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture, servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art.23,c.1,d.lgs.n.33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	Servizi Generali	entro 30 giorni dall'approvazione	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
	Provvedimenti dirigenziali amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n.33/2013/Art. 1, co.16 della l.n.190/2012	Provvedimenti dirigenziali amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture, servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art.23,c.1,d.lgs.n.33/2013)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 30 giorni dall'approvazione	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		Art. 1, c. 32, l. n.190/2012 Art.37,c.1, lett. a) d.lgs. n.33/2013; Art.4 delib. A/c n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	Tempestivo	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		Art. 1, c. 32, l. n.190/2012 Art.37,c.1, lett. a) d.lgs. n.33/2013; Art.4 delib. A/c n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012)	Tabella riassuntiva dei liberamenti scaricabili in formato digitale standard ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art.1,c.32 n. 190/2012)	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro il 31 gennaio di ogni anno	attestazione delle UOC competenti in materia al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, comma 8 e 10 e art. 7, comma 4 e 10	Atti relativi alla programmazione dei lavori, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 10 giorni dall'approvazione	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di										
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 art. 6; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interesse di dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art.22,c.1)	Tempestivo	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	tutte le UOC per quanto i provvedimenti di rispettiva competenza	entro 10 giorni dall'approvazione del progetto, fatti salvi i diversi termini previsti da normativa specifica	attestazione delle UOC Gare e Contratti al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	entro il 31 gennaio di ogni anno	attestazione delle UOC Gare e Contratti al RPCT entro il 15 marzo dell'anno successivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	entro 10 giorni dall'approvazione	attestazione delle UOC responsabili al RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre

	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 2 c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisiebandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi e avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 7 c. 2 e 3) Bandie avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI Bandie avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate - Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici - Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI Avviso concursivo a rendere nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento</p>	Tempestivo	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	contestualmente alla pubblicazione prevista dalla normativa di settore	attestazione delle UOC responsabili RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 art. 125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	entro 10 giorni dall'avvio della procedura	attestazione della UOC responsabile RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 2 c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti	Tempestivo	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	entro 10 giorni dall'adozione del decreto di nomina	attestazione della UOC responsabile RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 2 c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, c. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avvisi sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	entro 30 giorni dall'aggiudicazione	attestazione della UOC responsabile RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	entro 30 giorni dall'aggiudicazione	attestazione della UOC responsabile RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre

Bandidigaracontratti

	d.l.76,art.1,co.1,lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio dell'apuduraeavvisosui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ovela determina a contrarre o equivalente)	Per l'affidamento di servizi di fornitura, ivi compresi servizi di ingegneria e architettura e attività di progettazione, di importo pari superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie di lavoro di importo pari superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che vi denzial'avviodela procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	entro 10 giorni dall'avvio della aggiudicazione	attestazione della UOC Responsabile RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbalidelle commissioni digara	Verbalidelle commissioni digara (fatta salva l'esigenza di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	entro 30 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti della procedura	attestazione della UOC Responsabile RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
	Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusionelavorativa nei contratti pubblici, nelPNRR enelPNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile per il momento della presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	entro 30 giorni dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti della procedura	attestazione della UOC Responsabile RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	entro 30 giorni dalla stipula del contratto	attestazione della UOC Responsabile RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
	D.l.76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consulti tecnici	Composizione del CCT, curricula e compensi dei componenti.	Tempestivo	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	entro 30 giorni dalla provvedimento di nomina	attestazione della UOC Responsabile RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
	Art. 47, c. 2, 3, 9, d.l. 77/2021 art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusionelavorativa nei contratti pubblici, nelPNRR enelPNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	entro 30 giorni dalla trasmissione della relazione	attestazione della UOC Responsabile RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
	Art. 47, co. 3-bis e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	UOC Appalti e Contratti	entro 6 mesi dalla conclusione del contratto	attestazione della UOC Responsabile RPCT entro il 15 maggio e il 15 novembre
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatta salva l'esigenza di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione e autorizzazione relativi: - modifiche oggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quint'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo edell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	UOC Appalti e Contratti	UOC Gare e Contratti	UOC Gare e Contratti	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di approvazione e autorizzazione	attestazione delle UOC Responsabili RPCT entro il 15 marzo dell'anno successivo
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	tutte le UOC che gestiscono contratti, servizi e forniture	tutte le UOC che gestiscono contratti, servizi e forniture	tutte le UOC che gestiscono contratti, servizi e forniture	entro il 31 gennaio di ogni anno	attestazione delle UOC Responsabili RPCT entro il 15 marzo dell'anno successivo

		Art.27.c.1,lett.f),d.lgs.33/2013	interessati,comeprevisto dall'art.26,c.4,del d.lgs.n.33/2013)	6)linkalprogettoselezionato	Tempestivo (art.26,c.3,d.lgs.n.33/2013)	datononpertinente,salvo verificarelativoalfondoperlamorosità incolpevole				
		Art.27.c.1,lett.f),d.lgs.33/2013		7)linkalcurriculumvitaedel soggettoincaricato	Tempestivo (art.26,c.3,d.lgs.n.33/2013)	dato non pertinente, salvoverificarelativoalfondoperlamorosità incolpevole				
		Art.27.c.2,d.lgs.n.33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti diconcessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere apersone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art.27,c.2,d.lgs.n.33/2013)	dato non pertinente, salvoverificarelativoalfondoperlamorosità incolpevole				
Bilanci	Bilanci preventivo e consuntivo	Art.29,c.1,d.lgs.n.33/2013 Art.5,c.1,d.p.c.m.26aprile2011	Bilanci preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio preventivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata esemplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo(ex art.8, gs.n.33/2013)	UOCContabilitàAreaCentrale	UOCContabilitàAreaCentrale	UOCContabilitàAreaCentrale	entro 30 giornidall'approvazione del lancio preventivo	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
		Art.29,c.1-bis,d.lgs.n.33/2013 ed.p.c.m.29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo(ex art.8, gs.n.33/2013)	UOCContabilitàAreaCentrale	UOCContabilitàAreaCentrale	UOCContabilitàAreaCentrale	entro 30 giornidall'approvazione del lancio preventivo	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
		Art.29,c.1,d.lgs.n.33/2013 Art.5,c.1,d.p.c.m.26aprile2011	Bilanci consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata esemplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo(ex art.8, gs.n.33/2013)	UOCContabilitàAreaCentrale	UOCContabilitàAreaCentrale	UOCContabilitàAreaCentrale	entro 30 giornidall'approvazione del lancio consuntivo	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
		Art.29,c.1-bis,d.lgs.n.33/2013 ed.p.c.m.29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo(ex art.8, gs.n.33/2013)	UOCContabilitàAreaCentrale	UOCContabilitàAreaCentrale	UOCContabilitàAreaCentrale	entro 30 giornidall'approvazione del lancio consuntivo	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art.29,c.2,d.lgs.n.33/2013 - Art.19e22 del d.lgs.n.91/2011 - Art.1 bis del d.lgs.n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti incorrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo(ex art.8, gs.n.33/2013)	UOCContabilitàAreaCentrale	UOCContabilitàAreaCentrale	UOCContabilitàAreaCentrale	entro 30 giornidall'approvazione	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art.30,d.lgs.n.33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo(ex art.8, gs.n.33/2013)	areatecnica	areatecnica	areatecnica	entro 10 giornidall'aggiornamento	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
	Canoni di locazione o affitto	Art.30,d.lgs.n.33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo(ex art.8, gs.n.33/2013)	Servizi Generali	Servizi Generali	Servizi Generali	entro 10 giornidall'aggiornamento	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
Controlli e rilievi sulla amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art.31,d.lgs.n.33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione ad altre attività	RPCT	RPCT	RPCT	entro 20 giornidall'approvazione dell'attestazione	Monitoraggio annuale entro il 15 maggio Responsabile: RPCT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art.14, c.4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 10 giornidall'adozione del documento	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 10 giornidall'adozione della relazione	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo(ex art.8, gs.n.33/2013)	UOCRRUU	UOCRRUU	UOCRRUU	entro 10 giornidall'adozione del documento	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo(ex art.8, gs.n.33/2013)	UOCContabilitàAreaCentrale	UOCContabilitàAreaCentrale	UOCContabilitàAreaCentrale	entro 10 giornidall'approvazione	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo(ex art.8, gs.n.33/2013)	UOCContabilitàAreaCentrale	UOCContabilitàAreaCentrale	UOCContabilitàAreaCentrale	entro 10 giorni dall'adozione del documento	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio	
Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Art.32,c.1,d.lgs.n.33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo(ex art.8, gs.n.33/2013)	Servizi Generali	Servizi Generali	Servizi Generali	entro 10 giornidall'approvazione	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 maggio
	Classazione	Art.1,c.2,d.lgs.n.198/2011	Classazione	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interesse giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari del servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione e la corretta erogazione del servizio	Tempestivo	ALEG	ALEG	ALEG	entro 20 giorni dall'adozione del documento	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre
		Art.4,c.2,d.lgs.n.198/2011		Sentenze di definizione del giudizio	Tempestivo	ALEG	ALEG	ALEG	entro 20 giorni dall'adozione della sentenza definitiva	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre

Servizi erogati		Art.4,c.6,d.lgs.n.198/20		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	ALEG	ALEG	ALEG	entro 20 giorni dall'adozione delle misure	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	UOC CED	UOC CED	UOC CED	entro il 15 novembre	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 dicembre
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni in conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente/	Non pertinente/	/ Non pertinente/	/	/
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato all'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Tempestivo	Responsabile della Comunicazione	Responsabile della Comunicazione	Responsabile della Comunicazione	entro 20 giorni dalla conclusione dell'indagine	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di attuazione semestrale)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	Trimestralmente	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 ottobre
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	entro il 20 gennaio	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	entro 20 giorni dalla conclusione del trimestre di riferimento	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
				Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	entro il 20 gennaio	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
IBAN nei pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2000	IBAN nei pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	UOC Contabilità Area Centrale	entro 20 giorni dall'eventuale variazione	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area tecnica	Area tecnica	Area tecnica	Entro 30 giorni dalla nomina e in caso di variazione dell'aggiornamento entro 30 giorni	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"</i>). Atti di programmazione delle opere pubbliche: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area tecnica	Area tecnica	Area tecnica	entro 20 giorni dall'approvazione e dall'eventuale aggiornamento	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo predisposto dal Ministero dell'economia e delle finanze d'intesa con	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area tecnica	Area tecnica	Area tecnica	si resta in attesa dello schema tipo che sarà elaborato dal MEF d'intesa con ANAC	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area tecnica	Area tecnica	Area tecnica	si resta in attesa dello schema tipo che sarà elaborato dal MEF d'intesa con ANAC	attestazione della struttura competente al RPCT entro il 15 aprile
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti	dati non pertinenti	dati non pertinenti	dati non pertinenti	dati non pertinenti	
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dati non pertinenti	dati non pertinenti	dati non pertinenti	dati non pertinenti		

Informazioni ambientali	Art.40,c.2,d.lgs.n.33/20	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo(ex art.8, gs.n. 33/2013)	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere emarine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo(ex art.8, gs.n. 33/2013)	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo(ex art.8, gs.n. 33/2013)	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo(ex art.8, gs.n. 33/2013)	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	
		Misure di protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure di attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo(ex art.8, gs.n. 33/2013)	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	
		Relazioni sull'attuazione della legge	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo(ex art.8, gs.n. 33/2013)	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo(ex art.8, gs.n. 33/2013)	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio	Tempestivo(ex art.8, gs.n. 33/2013)	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	
Strutture sanitarie private accreditate	Art.41,c.4,d.lgs.n.33/20	(da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art.41,c.4,d.lgs.n. 33/2013)	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	
			Accordi di interscambio con strutture private accreditate	Annuale (art.41,c.4,d.lgs.n. 33/2013)	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	
Interventi straordinari di emergenza	Art.42,c.1,lett.a),d.lgs. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo(ex art.8, gs.n. 33/2013)	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo(ex art.8, gs.n. 33/2013)	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo(ex art.8, gs.n. 33/2013)	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	datononpertinente	
Prevenzione della Corruzione	Art.10,c.8,lett.a),d.lgs. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n.190 del 2012, (MOG231)	Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31/12/2013 Responsabile: RPCT	
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 15 giorni dall'atto di nomina	Monitoraggio annuale entro il 31/12/2013 Responsabile: RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT		Monitoraggio annuale entro il 31/12/2013 Responsabile: RPCT
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art.1,c.14,L.n. 190/2012)	RPCT	RPCT	RPCT	entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31/12/2013 Responsabile: RPCT
			Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento	Monitoraggio annuale entro il 31/12/2013 Responsabile: RPCT

Altri contenuti		Art.18,c.5,d.lgs.n.39/2001	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n.39/2001	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT	entro 10 giorni dall'accertamento	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile: RPCT
	Accesso civico	Art.5,c.1,d.lgs.n.33/2013/Art.2,c.9-bis,l.241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile in caso di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	gruppo supporto RPCT	gruppo supporto RPCT	gruppo supporto RPCT	entro 30 giorni dalla richiesta	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile: RPCT
		Art.5,c.2,d.lgs.n.33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	gruppo supporto RPCT	gruppo supporto RPCT	gruppo supporto RPCT	entro 30 giorni dalla richiesta	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile: RPCT
		Linee guida Anac FOIA (l.1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	gruppo supporto RPCT	gruppo supporto RPCT	gruppo supporto RPCT	entro 20 giorni dalla fine di ogni semestre	Monitoraggio annuale entro il 31 aprile Responsabile: RPCT
	Accessibilità e Catalogo dei dati e banche dati	Art.53,c.1,bis,d.lgs.82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs.179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile del Protocollo Informatico	Responsabile del Protocollo Informatico	Responsabile del Protocollo Informatico	entro il 30 giugno di ogni anno	attestazione della struttura competente entro il 20 dicembre
		Art.53,c.1,bis,d.lgs.82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile del Protocollo Informatico	Responsabile del Protocollo Informatico	Responsabile del Protocollo Informatico	entro 20 giorni dall'approvazione	attestazione della struttura competente entro il 20 dicembre
		Art. 9, c. 7, d.l. n.179/2012 convertito con modificazioni dalla L.171 del 29 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nell'articolo 17 della Legge n.171 del 29 dicembre 2012 e dell'Agenzia per l'Italia digitale (l.2016 es.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art.9,c.7,D.L.n.179/2012)	RR UU	RR UU	RR UU	entro il 31 marzo di ogni anno	attestazione della struttura competente entro il 20 dicembre
	Dati ulteriori	Art.7-bis,c.3,d.lgs.n.33/2013 Art.1,c.9,lett.f),l.n.190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti dal normedilegg deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		ogni UOC competente per materia	ogni UOC competente per materia	ogni UOC competente per materia	Pubblicazione discrezionale	attestazione della struttura competente entro il 20 dicembre

