

A.C.E.R. (Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale)
C.F.: 08496131213 - PEC: acercampania@legalmail.it
Sede Legale in Napoli alla via D. Morelli n. 75

AVVISO PUBBLICO

Per la costituzione/rinnovo dell'elenco degli avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio dell'ACER (Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale).

Premesso che

- con deliberazione commissariale n.10/16 del 17.10.2016 è stato istituito l'Elenco di avvocati cui conferire incarichi di patrocinio e consulenza legale dell'ACER Campania;
- in seguito, con la delibera n. 25/57 del 14.12.2020 è stato approvato il Regolamento per l'attribuzione di incarichi legali in favore degli avvocati esterni dell'ente;
- in particolare, con il predetto Regolamento sono state distinte n. 5 Sezioni come di seguito riportate: Sezione I – Diritto Civile e Commerciale; Sezione II Diritto del Lavoro e Pubblico Impiego; Sezione III – Diritto Penale; Sezione IV – Diritto Amministrativo; Sezione V - Diritto Tributario;
- in ragione dell'estensione del contenzioso dell'ente, delle esigenze defensionali, dell'impossibilità per gli avvocati interni di seguire tutto il contenzioso e dell'avvenuta incorporazione nell'ACER dei cinque disciolti II.AA.CC.PP., è dunque necessario istituire un elenco regionale e comunque rinnovare quello precedentemente approvato.

1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultano in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le seguenti condizioni:

Requisiti per l'iscrizione:

- Possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;

- Non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in alcune delle condizioni previste *ex lege* che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale, salve le eccezioni previste dalla legge;
- Iscrizione nell'Albo professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
- Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente innanzi alle stesse;
- Presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'ACER, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- Impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che l'ACER potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- Assenza di conflitto di interessi con l'ACER e con i cinque disciolti II.AA.CC.PP ed impegno a comunicare all'Ente l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- Assenza di rapporti di patrocinio legale, derivante da contenziosi nei confronti dell'ACER ed impegno a non assumere incarichi contro lo stesso per tutto il tempo in cui l'Avvocato risulterà iscritto nell'Elenco; impegno a non assumere il patrocinio legale contro l'Ente nell'anno successivo alla conclusione di un incarico conferito dall'ente stesso in ragione dell'iscrizione nell'elenco;
- Impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa, fondata sui parametri di cui al D.M. 10/03/2014 (pubblicato sulla G.U. n. 155 del 02/04/2014), nella misura prevista dal "*Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali dell'ente*" (pubblicato sul sito istituzionale dell'ente) ed accettata al momento della presentazione della domanda di iscrizione nel predetto elenco e con la sottoscrizione della convenzione di incarico;
- Impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'ACER ed a riconoscere ed accettare che l'attività consultiva seguita dall'affidamento di incarico giudiziale o conseguente allo stesso non comporti ulteriori compensi rispetto alla liquidazione per la fase giudiziale;

- Impegno ad aggiornare costantemente l'ACER sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza, in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- Titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile professionale verso terzi, adeguata all'entità dell'incarico conferito, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, o impegno a stipulare idonea polizza all'atto dell'incarico;
- Autorizzazione all'ACER al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/16, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco, secondo quanto indicato nel presente avviso;
- Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni di seguito riportate, quella/e di interesse, in numero non superiore a 3 (tre);

Sezione A) - Diritto civile e commerciale;

Sezione B) - Diritto del lavoro e pubblico impiego;

Sezione C) – Diritto penale;

Sezione D) – Diritto amministrativo;

Sezione E) – Diritto tributario.

2) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dall'Area Affari Generali dell'ente, sarà suddiviso in cinque Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto precedente e verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'ACER www.acercampania.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento trimestrale previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

- b) Curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, con indicazione del (dei ramo/i di specializzazione, dell'ordine professionale di appartenenza, dell'area geografica d'interesse e dell'anno di iscrizione, con specifica indicazione altresì della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre Pubbliche Amministrazioni.

L'ACER si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, al di là delle eventuali responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'ente disporrà la cancellazione dall'elenco e l'eventuale revoca dell'incarico legale conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- Consegna a mano presso il Protocollo dell'ACER alla Via D. Morelli 75 in Napoli o presso i singoli Dipartimenti, che provvederanno poi alla protocollazione telematica sulla piattaforma digitale dell'ente;
- Trasmissione mediante servizio postale tramite raccomandata a.r. al seguente indirizzo: ACER Campania, Via Domenico Morelli 75, CAP 80121 Napoli.
- Mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata **acercampania@legalmail.it**

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo; non sarà ritenuta sufficiente per l'iscrizione, la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata PEC dell'ACER.

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ACER non verranno prese in considerazione.

Inoltre, la domanda di partecipazione comunque inviata, dovrà riportare il seguente oggetto: ***“Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di Avvocati esterni dell'Acer”***.

In sede di prima formazione dell'Elenco il termine per l'invio delle domande di iscrizione e conferma nell'Elenco medesimo è fissato al 31/03/2021.

Le domande che perverranno dopo tale data saranno istruite per l'accertamento dei requisiti ed inserite nell'aggiornamento trimestrale successivo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

Gli avvocati già inseriti nel precedente elenco ACER dovranno nel medesimo termine del 30.04.2021 confermare l'interesse a conservare l'iscrizione, senza che sia necessario produrre una nuova domanda di iscrizione. In tale conferma potrà tuttavia essere integrato il c.v. e precisata l'area di specializzazione e di interesse.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'ACER.

L'Affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- Sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- Casi di evidente consequenzialità e complementarietà rispetto ad altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- Esperienza risultante dal curriculum professionale;
- Disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- Foro di competenza della controversia.

L'ACER procederà al conferimento degli incarichi, applicando in via prioritaria il criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito ed a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- In casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato in precedenza la medesima materia (anche per conto dell'ACER);
- Nelle ipotesi di controversie che implicano la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento e secondo le previsioni del citato Regolamento dell'Ente;

- Nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio e quindi in base al criterio della continuità processuale dell'affidamento.

5) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell'incarico conferito sia determinato sulla base di previsione di spesa da concordare tra le parti, accettando di attenersi ai valori minimi delle tariffe professionali, come approvate con decreto del Ministero della Giustizia del 10.03.2014, per come modulate nel Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali degli avvocati esterni dell'Ente).

L'Ente si riserva la possibilità di ricorrere a procedure comparative tra più professionisti per l'affidamento dell'incarico.

6) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione del professionista che:

- Non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui al punto 1);
- Abbia subito provvedimenti definitivi di sospensione e/o cancellazione da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
- Sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni indicate negli articoli precedenti e nel Regolamento dell'Ente;
- Abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico;
- Tutte le situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse di cui al presente avviso pubblico sono riferiti anche agli ex Istituti Autonomi Case Popolari della Regione Campania ai quali è succeduto *ope legis* l'ACER.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 679/16 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che:

- Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- Il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco).

8- DISPOSIZIONI FINALI

- L'inserimento nell'Elenco non comporterà alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'A.C.E.R..
- Con l'emissione del presente avviso non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ai sensi del D.lgs. n. 50 / 2016, ma formulare un elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.
- L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.
- Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi al Settore Affari Generali dell'Ente.

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ACER in modo permanente e trasmesso ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati della Campania ed al Consiglio Nazionale Forense.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Mario Festa