



A.C.E.R.

Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 238 DEL 03/10/2022

DIGE - DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: Disposizioni per l'uniforme applicazione dei diritti di segreteria nei dipartimenti

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

- che a far data dal 1° gennaio 2020 risulta concluso l'iter di subentro dell'Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale (ACER) in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi dei disciolti IACP Campani (delibera Regionale 328/19);
- che a seguito dell'istituzione di ACER, è stato avviato il processo di coordinamento e uniformazione dei procedimenti amministrativi svolti presso i vari servizi e uffici, anche dislocati territorialmente nelle sedi dipartimentali;

Dato atto che

- con Ordinanza del Presidente IACP Napoli n. 2004 del 28/04/2003, come successivamente aggiornata con provvedimento n. 39488 del 03.12.2013, è stata approvata la tabella dei diritti per istruttoria pratiche, autorizzazioni e certificazioni nell'ambito procedimenti amministrativi afferenti la gestione del patrimonio abitativo e non abitativo, ivi compresi i procedimenti volti ai trasferimenti di proprietà e gli accertamenti sul patrimonio;
- le suddette tariffe sono ad oggi già applicate dai Dipartimenti di Napoli, Avellino e Salerno, al fine della standardizzazione dei procedimenti;

Ritenuto che

- che nelle more dell'adozione da parte dagli organi competenti dell'ACER di uno specifico regolamento anche al fine di un eventuale aggiornamento dei suddetti diritti di segreteria all'esito dell'analisi e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, risulta comunque necessario, nell'immediato, che tutti i Dipartimenti di ACER adottino modalità uniche in materia, estendendo pertanto anche agli altri Dipartimenti le tariffe già vigenti nei Dipartimenti di Napoli, Avellino e Salerno;

Richiamato l'art. 11 dello Statuto di ACER;

DETERMINA

con effetto immediato, tutti i Dipartimenti di ACER utilizzeranno la seguente tabella dei diritti per istruttoria pratiche, già approvata con Ordinanza n. 2004 del 28.04.2003 come modificata con provvedimento 39488 del 03.12.2013:

- Stipula contratti di locazione: **€ 147,55**
- Pratiche per le cancellazioni ipotecarie e atti di quietanza : **€ 110,00**
- Certificati rapporto locativo : **€ 5,00**
- Pratiche trasferimento in proprietà alloggi ACER : **€ 200,00**
- Trasferimento in proprietà alloggi Demanio dello Stato : **€ 100,00**
- Dichiarazione esistenza debiti/crediti : **€ 80,00**
- Richieste di esame e autorizzazione e/o accert.ti pratiche condono per abusi edilizi : **€ 155,00**

- Attestazione esecuzione lavori : **€ 52,00**
- Pratiche di aree, cantinati, locali vari, recinzione, ecc : **€ 78,00**
- Ricerche e/o verifiche patrimoniali, atti, fascicoli d'archivio, documenti vari per inquilini o proprietari: **€ 60,00**
- Ricerche e calcoli tecnici catastali per richieste inquilini o terzi a fini fiscali : **€ 30,00**
- Estinzione diritto di prelazione (comma 25, art. 1 L. 560/93) : **€ 150,00**

Precisare che :

- gli importi suindicati sono tutti soggetti ad IVA, nei termini di legge;
- il rilascio di copie di documenti, quand'anche non rilasciati nell'ambito di procedimenti di accesso ai sensi della L. 241/90, sono soggetti ai medesimi costi previsti, a seconda del formato di riproduzione, nel Regolamento per l'accesso, la pubblicità e la trasparenza amministrativo approvato con delibera CdA n. 5/8 del 06/11/2019, esenti dall'applicazione dell'IVA, fermo restando - per i documenti rilasciati in copia conforme - l'imposta dovuta ai sensi dell'art. 3, lett. a) del DPR 642/1972, da assolvere mediante più contrassegni telematici sostitutivi della marca da bollo o mediante unico pagamento, per l'importo complessivo, mediante il versamento F24;
- sarà cura dei responsabili dei procedimenti accertare, prima del rilascio del provvedimento finale, l'avvenuto introito delle somme dovute da parte dei richiedenti e il pagamento - quando dovuto - dell'imposta di bollo, da apporre sul documento;
- la riscossione dei suddetti diritti di segreteria può avvenire mediante:
 - a) bonifico bancario da effettuare sull'IBAN IT 95 X 05387 03411 00000 2514747
 - b) a mezzo bancomat presso lo sportello di cassa interna di Via Chiatamone 3 - 80121 Napoli
 - c) bollettino di c/c postale appositamente costituito;

Notificare il presente provvedimento a tutti gli uffici interessati.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Giuliano Palagi

Napoli, 03/10/2022