



A.C.E.R.

Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale

DELIBERA N. 47/108	OGGETTO: Incarico di Responsabile per la conservazione dei documenti digitali; incarico di Responsabile per la transizione al digitale
SEDUTA DEL: 20/01/2022	

PREMESSA

La Delibera C.d.A. n° 25/58 del 14/12/2020, nel definire le Aree Dirigenziali, ne ha specificato le competenze, assegnando altresì gli incarichi dirigenziali. Restano ancora da attribuire alcuni incarichi, obbligatori per le amministrazioni pubbliche, secondo le norme di settore.

Oggetto del presente provvedimento sono i seguenti ruoli, entrambi da attribuire a personale interno all'Agenzia:

- Responsabile della conservazione dei documenti digitali;
- Responsabile per la transizione al digitale.

Il Responsabile della conservazione dei documenti digitali;

La funzione principale del RdC, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, è la gestione del rapporto con il Servizio di Conservazione dei documenti digitali, che di solito è effettuato da una azienda esterna accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (es. Aruba, Engineering, Maggioli, Namira. Etc.). Altre funzioni importanti sono il coordinamento del processo di conservazione; la predisposizione del manuale di conservazione; il monitoraggio del sistema.

Si consideri che in ACER dal 1° gennaio 2020 sono stati prodotti e/o trattati più di 200.000 documenti informatici, oltre a 2500 atti (tra atti deliberativi e determinazioni dirigenziali); è evidente quanto sia rilevante la conservazione a norma di detti documenti.

In Agenzia sono già presenti sistemi di conservazione automatizzati sia per la conservazione delle fatture attive, che per le fatture passive, nonché per tutti i documenti e gli atti archiviati nel sistema di gestione documentale. Questi servizi potranno essere effettivamente "attivati" solo in seguito alla nomina del Responsabile della conservazione che dovrà sottoscrivere una serie di documenti con le aziende affidatarie dei servizi.

Mentre il servizio di conservazione può (e in genere è) affidato all'esterno, il Responsabile della Conservazione è un ruolo da affidare all'interno. In particolare, nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato, e può essere svolto dal responsabile della gestione documentale. Anche quest'ultimo è un ruolo obbligatorio e deve essere formalizzato per l'ACER.

Il Responsabile per la transizione al digitale

La funzione principale del RTD consiste nel garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

L' articolo 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio

per la transizione alla modalità digitale - il cui responsabile è il RTD - a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità.

Come specificato nella circolare 3/2018 del Ministro per la PA: "*...nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.*"

La nomina può essere solo interna; ove nell'amministrazione siano presenti dirigenti, l'incarico va affidato a un dirigente. In ordine alle competenze professionali, il RTD deve essere dotato di "*adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali*".

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle skills dei dirigenti in forza all'Agenzia,

DELIBERA

- | attribuire gli incarichi di Responsabile della conservazione dei documenti digitali e di Responsabile per la transizione al digitale al Sig. Americo Galizia - funzionario direttivo informatico - Cat D7 - Titolare della Posizione Organizzativa u.o.c. SIED - Centro elaborazione Dati
- | Attribuire il ruolo di supplente per gli incarichi precedenti all'Ing. Alessandro Mogavero - funzionario direttivo informatico - Cat. D1 - Titolare della Posizione Organizzativa u.o.c. SSGG - Servizi Generali.

IL SEGRETARIO

avv. GIULIANO PALAGI

IL PRESIDENTE

dott. DAVID LEBRO